

UMOWA NR/PB/ŁOWES/2026

O UDZIELENIE WSPARCIA W POSTACI PAKIETU SZKOLEŃ BRANŻOWYCH

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000174689, o numerze NIP 7251872735, o numerze REGON 473204532, reprezentowanym przez Tomasza Musielskiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej Realizatorem Projektu,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, nr NIP, nr REGON, reprezentowanym przez,
zwanym dalej Wnioskodawcą,
dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Realizatora Projektu wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację Pakietu szkoleń branżowych.
2. Wnioskodawca, zgodnie z załączonym do niniejszej umowy wnioskiem, otrzymuje wsparcie finansowe w formie dotacji w wysokości zł (słownie:) na jeden pakiet.
3. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone Wnioskodawcy jednorazowo z góry na rachunek bankowy o numerze, prowadzony przez w terminie do 21 dni roboczych liczonym od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków na koncie projektowym.
4. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia powinny zostać poniesione w terminie nie dłuższym niż do 30.10.2026 r., zgodnie z załączonym do niniejszej umowy wnioskiem.
5. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
 - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które zostały zakupione ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
 - 2) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Wnioskodawcę przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Wnioskodawcę umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zasilanie jakichkolwiek funduszy przedsiębiorstwa społecznego,

5) sfinansowanie innych działań niż wskazane we wniosku.

§2

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień umowy nr FELD.07.06-IP.01-0003/23-00 z dnia 15 lutego 2024 roku o dofinansowanie Projektu, zapisów dokumentów programowych, zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju oraz obowiązującego prawa.
2. Udzielone zgodnie z niniejszą umową Wnioskodawcy wsparcie finansowe stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator Projektu wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U.2023.702 tj. z dnia 2023.04.13). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Wnioskodawca wykorzysta wsparcie na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator Projektu wydaje w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.

§3

Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować przedsięwzięcie, na które uzyskał wsparcie, zgodnie z załączonym wnioskiem, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usług edukacyjnych wskazanych w załączonym wniosku przez podmiot będący wpisany do rejestru BUR (Bazy Usług Rozwojowych).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 14 dni od zakończenia, sprawozdania z realizacji Pakietu szkoleń branżowych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi oraz certyfikatami/zaświadczeniami potwierdzającymi realizację wsparcia.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Realizator projektu pisemnie wzywa Wnioskodawcę do przedłożenia dokumentów, o którym mowa w ust. 3, potwierdzających realizację wsparcia. W przypadku braku przedłożenia sprawozdania z załącznikami Realizator występuje do Wnioskodawcy o zwrot przekazanych środków finansowych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia finansowego.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 5 lat liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego oraz należytego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności kontroli Realizatora Projektu oraz kontroli IP.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych oraz zmianie adresu do korespondencji.

10. Realizator Projektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania bądź zaniechania Wnioskodawcy.

§4

Rozwiązanie umowy

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Realizator Projektu rozwiązuje niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wnioskodawca nie wypełnia zobowiązań, o których mowa w §3,
 - 2) Wnioskodawca lub osoba zatrudniona na miejscu pracy posłuży się przerobionym bądź podrobionym dokumentem, złoży nieprawdziwe oświadczenie w celu uzyskania bądź utrzymania wsparcia finansowego przez Wnioskodawcę,
 - 3) dojdzie do naruszenia przez Wnioskodawcę przepisów prawa regulujących pomoc de minimis, skutkującego powstaniem obowiązku zwrotu pomocy,
 - 4) Wnioskodawcy utraci status PS przed dniem całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.

§5

Zwrot wsparcia finansowego

1. Zwrot środków wsparcia finansowego, w całości lub w części, następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania niniejszej umowy na podstawie §4,
 - 2) niezrealizowania umowy w terminie przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Zwrot całości bądź części wsparcia finansowego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego następuje w terminie do 30 dni liczonym od dnia otrzymania przez Wnioskodawcy wezwania do dokonania zwrotu.
3. Wnioskodawca dokonuje zwrotu całości bądź części wsparcia finansowego wraz z odsetkami na rachunek bankowy Realizatora Projektu 27 1020 3408 0000 4102 0526 3357 prowadzony przez Bank PKO BP.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Realizator Projektu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wsparcia finansowego, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentów programowych, wytycznych bądź zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, wytycznymi bądź zaleceniami IP lub ministra ds. rozwoju rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
4. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Realizatora Projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne bądź zalecenia IP lub ministra ds. rozwoju.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§7

Do niniejszej umowy załączono następujące dokumenty (niepotrzebne wykreślić stosownie do załączanych dokumentów):

1. wniosek na Pakiet szkoleń branżowych 2026;
2. dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru o ile podmiot nie figuruje w KRS;
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat
4. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.

Realizator Projektu

Wnioskodawca