



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Skuteczne NGO w usługach rynku pracy”

w ramach

DZIAŁANIA 4.12 WSPARCIE NGO W ZAKRESIE USŁUG PUBLICZNYCH I WSPÓŁPRACY PROGRAMU
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO na lata 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Niniejszy Regulamin opisuje formy i zakres programu wsparcia, kryteria, zasady i proces rekrutacji oraz warunki udziału w Projekcie.

§ 1

DEFINICJE

1. **Beneficjent** – Zachodniopomorskie Forum Organizacji Społecznych „ZAFOS” z siedzibą w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 63 lok. 9, 70-476 Szczecin realizujące Projekt pn. „Skuteczne NGO w usługach na rynku pracy”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.04.12-IP.04-0006/24 z Departamentem Społeczeństwa Obywatelskiego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
2. **Partnerzy/Realizatorzy** – Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY” z siedzibą w Łodzi przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 90-558 Łódź
3. **Biuro Projektu** – biuro, w którym przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane są informacje na temat realizacji Projektu potencjalnym uczestnikom oraz osobom biorącym udział w Projekcie, mieszczące się:
 - ZAFOS, al. Woj. Polskiego 63 lok.9; 70-476 Szczecin tel.: 510 848 114, e-mail: kontakt@zafos.pl
4. Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY” z siedzibą w Łodzi przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 90-558 Łódź –796 141 440 ,e-mail t.musielski@gmail.com,
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikiem, tj. Formularzem rekrutacyjnym do projektu 4.12, zawierającym:
 1. Oświadczenie w sprawie akceptacji regulaminu rekrutacji i deklaracji udziału w projekcie
 2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzania danych osobowych
 3. Oświadczenie w sprawie wizerunku
 4. Oświadczenie w sprawie skierowania do udziału w projekcie
 5. Oświadczenie w sprawie niepełnosprawności
6. **Projekt** – Projekt pn. „Skuteczne NGO w usługach na rynku pracy” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FERS.04.12-IP.04-0006/24, Zakres i formy wsparcia jest opisany na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów: <https://www.zafos.pl> , <https://wsparciespoleczne.pl/>
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (IP.04.FERS)
8. **Organizacja społeczna NGO** – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (z



wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych), którego przedstawiciel/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.

9. **Kandydat/ka** – przedstawiciel/przedstawicielka organizacji społecznej, tj. osoba fizyczna, którą dana organizacja delegowała do udziału w Projekcie i która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust.4.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – personel Biura Lidera/Partnerów zaangażowany w proces rekrutacyjny, weryfikujący dokumenty rekrutacyjne i tworzący listy naboru
11. **Uczestnik/czka projektu** – przedstawiciel/ka organizacji delegowana do udziału w Projekcie, który/która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
12. **Program wsparcia** – program działań doradczych i szkoleniowych skierowany bezpośrednio do uczestników/czek Projektu.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Skuteczne NGO w usługach na rynku pracy” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026r. na terenie województwa zachodniopomorskiego i łódzkiego.
3. Informacje o Projekcie zamieszczane są na stronie internetowej Beneficjenta <https://www.zafos.pl> , <https://wsparciespoleczne.pl/> , oraz dostępne są odpowiednio w Biurach Projektów.
4. Cel projektu: Podniesienie kompetencji -z zakresu komercjalizacji usług rynku pracy i wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych do poprawy jakości i dostępności usług rynku pracy z obszaru województwa zachodniopomorskiego i łódzkiego.
5. Etapy rekrutacji:
 1. Akcja promocyjno-informacyjno-rekrutacyjna 01.01.2025r.- 30.06.2026r.
 2. Zbieranie zgłoszeń od organizacji z woj. zachodniopomorskiego, łódzkiego 01.02.2025r. – 31.05.2026r.
 3. Weryfikacja zgłoszeń, badanie potrzeb delegowanych uczestników 01.03.2025r. – 31.05.2026r.

Wskazane wyżej terminy poszczególnych etapów rekrutacji pozwolą na rozpoczęcie wsparcia (udzielenie pierwszej formy wsparcia) 200 uczestnikom 100 z województwa zachodniopomorskiego i 100 z województwa łódzkiego) okresie pierwszych 12 m-cy realizacji projektu, czyli do 31.12.2025r.

§ 3

PROGRAM WSPARCIA

Zakres rzeczowy:

1/ wsparcie edukacyjne (warsztaty edukacyjne i doradztwo) - warsztaty szkoleniowe, wyjazdowe weekendowe. Każdy warsztat szkoleniowy trwa 3 dni. Tematyka warsztatów jest oparta o poniższy zakres, jednak zakres merytoryczny każdego warsztatu może się różnić w zależności od zidentyfikowanych potrzeb organizacji/grupy.



Wsparcie w ramach Projektu obejmuje 6 zadań:

1. Badanie możliwości komercjalizacji usług rynku pracy przez organizacje pozarządowe.
2. Warsztaty „Dywersyfikacja działalności NGO na rzecz rynku pracy”.
3. Szkolenie „Budowanie oferty komercyjnej usług rynku pracy”.
4. Doradztwo w zakresie walidacji i ewaluacji działań NGO.
5. Dostosowanie oraz wprowadzenie systemu motywacyjnego dla pracowników NGO, wiążącego wynagrodzenie z efektami zatrudnieniowymi.
6. Warsztaty z tworzenia nowych usług albo doskonalenia dotychczasowych, tak, aby stały się one bardziej atrakcyjne, efektywne, użyteczne i pożądane przez pracodawców (metodologia service design).

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI

Uwzględniając założenia naboru i wskaźniki Projektu, stosuje się następujące kryteria formalne rekrutacji:

- organizacja w rozumieniu art. 3 ust.2 Ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego, (z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych),
- organizacja działająca w sferze usług rynku pracy z obszaru woj. zachodniopomorskiego, łódzkiego.
- zgłoszenie od 1 do max 12 osób z danej organizacji,
- osoba zamieszkała na terenie RP w rozumieniu przepisów KC,
- deklaracja organizacji delegującej i potencjalnego uczestnika projektu do skorzystania z pierwszej formy wsparcia (rozpoczęcia wsparcia) w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania projektu, tj. do 31.12.2025r. i kontynuacji udziału w projekcie w roku 2026 (najpóźniej do 30.06.2026r.),
- zgoda organizacji i uczestnika na podanie danych wymaganych przez Wytyczne EFS + dla Działania 04.12 FERS oraz na badanie potrzeb kompetencyjnych uczestnika, które stanowić będą podstawę do identyfikacji zakresu edukacyjnego wsparcia,
- akceptacja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
- Partnerzy w trakcie całego projektu nie stosują dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. W szczególności deklarujemy przestrzeganie zasad wynikających z Karty Praw Podstawowych UE, konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą równość szans kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż miejsc w projekcie, zostaną zastosowane przyjęte standardy współpracy z organizacjami oraz kryteria punktowe (selekcji):
 - organizacja z siedzibą na obszarach wiejskich – 5 pkt
 - organizacja z siedzibą w małym mieście do 20 tys. mieszkańców – 3 pkt



- organizacja, która nie brała udziału w działaniach edukacyjnych w zakresie obszarów rynku pracy finansowanych ze źródeł zewnętrznych – 2 pkt

Dla tak ukształtowanej listy (z podziałem na każdy region oddzielnie) do projektu będą kierowani delegowani przedstawiciele według zasady: każda organizacja może skierować maksymalnie do 12 osób, ale przy zachowaniu średniej w projekcie 5 osób na organizację.

W przypadku równej ilości punktów dwóch lub więcej organizacji o miejscu w projekcie danego uczestnika zadecyduje sytuacja delegowanego przedstawiciela (definiowane jako osoby w gorszej sytuacji ekonomiczno-społecznej, które z uwagi na różne czynniki mają trudniejszy dostęp do wsparcia edukacyjnego):

- osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt
- osoba zamieszkująca obszar wiejski – 5 pkt.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona oddzielnie na terenie województwa zachodniopomorskiego, łódzkiego, w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Rekrutacja uczestników ma charakter otwarty.
3. Limity miejsc na danym etapie realizacji Projektu wynikają z harmonogramu i budżetu Projektu.
4. Organizacja szkoleń i warsztatów wymaga utworzenia grupy szkoleniowej z udziałem 12 osób.
5. Rekrutacja przeprowadzona zostaje zgodnie z zasadą równości szans, równości płci oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz podporządkowana będzie wskaźnikom Projektu.

Rekrutacja Uczestników/czek projektu składa się z następujących etapów:

Etap I - złożenie w Biurze Projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dokumentami wymienionymi w § 6, osobiście, drogą elektroniczną w formie skanu lub drogą pocztową) wypełnionego i podpisanego przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania organizacji i podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu

Etap II – selekcja otrzymanych zgłoszeń, w tym weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

Etap III – ogłoszenie wyników rekrutacji do projektu i przekazanie informacji organizacjom/osobom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie z możliwością odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I SPOSÓB ICH SKŁADANIA

1. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 1 ust. 4 dostępne są do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne powinny być w całości wypełnione elektronicznie w języku polskim, wydrukowane, lub wypisane czytelnym pismem odręcznym, opatrzone pieczęcią organizacji i podpisane w odpowiednich częściach formularzy zarówno przez osobę/osoby decyzyjną/e w



organizacji, upoważnioną/e do podejmowania wiążących decyzji/zobowiązań w imieniu danego podmiotu, jak i przez przedstawiciela/kę, który/a zostaje oddelegowany/a przez organizację do udziału w projekcie.

3. Niedopuszczalne jest usuwanie logotypów z wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć Formularz zgłoszeniowy na dostępnym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami, które umożliwiają weryfikację kwalifikowalności przedstawiciela organizacji do udziału w Projekcie.
5. Oświadczenie organizacji o delegowaniu minimum 1 przedstawiciela/ki organizacji do udziału w Projekcie (stanowi część formularza rekrutacyjnego).
6. Oświadczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) stanowi część formularza rekrutacyjnego.
7. Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów przesłanych na adres elektroniczny Beneficjenta/Partnerów zgodnie z umiejscowieniem siedziby organizacji w danym województwie lub na adres Biura Projektu za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
8. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu odbywa się w dni robocze (tj. poniedziałek – piątek) w godz. od 10:00 do 15:00.

§ 7

OCENA FORMALNA OTRZYMANYCH ZGŁOSZEŃ

1. Etap drugim rekrutacji rozpoczyna ocena formalna otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie m.in.: kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, kwalifikowalność kandydatów/ek, o których mowa w § 4.
3. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów formalnych po złożeniu Formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych, m.in.: brak wymaganych podpisów, pieczęci, niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych, braku złożonych oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, brak dokumentów będących załącznikami do Formularza zgłoszeniowego (jeśli dotyczy), brak potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” kserokopii dokumentów (jeśli dotyczy).
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent wezwie kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania tegoż wezwania, przekazując wykaz uchybień formalnych. Wezwanie zostanie przekazane osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli kandydat/tka nie uzupełni braków w terminie 5 dni, zgłoszenie do Projektu nie jest dalej rozpatrywane. Organizacja ma prawo złożyć ponownie Formularz zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty rekrutacyjne na kolejnym etapie realizacji Projektu
5. Kwalifikowalność kandydata/tki do udziału w Projekcie będzie weryfikowana na podstawie kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 4 i dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6.



6. Po zakończeniu oceny zgłoszeń i przyznaniu punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych, utworzone zostaną listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, w tym lista podstawowa (do limitu miejsc na danym etapie realizacji Projektu) i lista rezerwowa.
7. Jeżeli w przypadku zgłoszenia się większej liczby potencjalnych kandydatów/ek niż zakładana liczba wystąpi sytuacja spełnienia kryteriów formalnych i punktacji za kryteria dodatkowe na jednakowym poziomie, o zakwalifikowaniu się do Projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

§ 8

OGŁOSZENIE WYNIKÓW REKRUTACJI

1. O wynikach rekrutacji kandydaci/cki zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
2. W przypadku rezygnacji kandydata/cki z udziału w Projekcie uruchomiona zostanie lista rezerwowa naboru.
3. Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji - organizacji/kandydatowi/ce przysługuje prawo odwołania od negatywnej decyzji rekrutacyjnej na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników do Beneficjenta lub Partnera Projektu (w zależności od siedziby organizacji) za pomocą poczty elektronicznej podanej w niniejszym w regulaminie. Rozpatrzenie odwołania odbędzie się w ciągu 3 dni robocze. O wynikach odwołania organizacja/kandydat/ka zostanie powiadomiona na piśmie pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.

§ 9

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI DELEGUJĄCEJ I UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązki organizacji delegującej i uczestnika:

- Organizacja delegująca ma obowiązek wytypować uczestnika, a wytypowany uczestnik brać aktywny udział we wszystkich formach wsparcia.

Obowiązki uczestnika:

- stałej współpracy i kontaktu z Beneficjentem w ramach spotkań stacjonarnych (kontakt bezpośredni) i zdalnych (kontakt telefoniczny, mailowy);
- wypełniania i składania dokumentów projektowych niezbędnych do pomiaru wskaźników w Projekcie;
- informowania na bieżąco Beneficjenta o każdej zmianie i sytuacji mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację programu wsparcia w Projekcie, tj. miejsca zamieszkania, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, forma zatrudnienia, stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), status osoby z krajów trzecich (jeżeli dotyczy), status osoby obcego pochodzenia (jeżeli dotyczy), status osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (jeżeli dotyczy), status osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań (jeżeli dotyczy), rezygnacji z udziału.



- przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 10

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Skreślenie uczestnika/czki z listy projektu jest możliwe w przypadku:

- rezygnacji z udziału w Projekcie;
- naruszenia zasad współżycia społecznego
- złożenia przez osobę/osoby reprezentującą/e Organizację nieprawdziwych oświadczeń lub danych.

W przypadku skreślenia uczestnika z jego winy lub winy Organizacji delegującej uczestnika, Beneficjent ma prawo dochodzić w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego zwrotu poniesionych kosztów udziału uczestnika do momentu skreślenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/tek lub uczestników/czek projektu), należy do Beneficjenta, po uprzednim zaciągnięciu opinii Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 kandydaci/cki lub uczestnicy/czki projektu, nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień. Zmiana Regulaminu odbywać się będzie poprzez jego publikację na stronie internetowej Projektu:
<https://www.zafos.pl> , <https://wsparciespoleczne.pl/>
O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Skuteczne NGO w usługach rynku pracy” z załącznikami stanowiącymi jego integralną część

Szczecin, 03.02.2025r.

miejsce i data zatwierdzenia Regulaminu

.....

podpis osoby reprezentującej Beneficjenta