



Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych

## KARTA OCENY FORMALNEJ

W

## Projekcie OWES „Ja-Ty-My”

### DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Numer referencyjny wniosku      |  |
| Pełna nazwa beneficjenta pomocy |  |

### *Deklaracja bezstronności i poufności*

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem, i/lub członkiem, członkiem władz bądź pracownikiem Uczestnika;
- przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem;
- nie pozostaję z Uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Oceniającego



**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Numer referencyjny wniosku      |  |
| Pełna nazwa beneficjenta pomocy |  |

| DECYZJA                                                                                                                                                                                                    | TAK | NIE | Nie dotyczy |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| <b>1. Kompletność wniosku</b>                                                                                                                                                                              |     |     |             |
| Wniosek wypełniony elektronicznie lub odręcznie (wielkimi literami, czytelnie) w języku polskim                                                                                                            |     |     |             |
| Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione                                                                                                                                                           |     |     |             |
| Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie.                                                                      |     |     |             |
| <b>2. Kompletność załączników</b>                                                                                                                                                                          |     |     |             |
| Biznesplan (Załącznik nr 2 i 2a regulaminu) na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego z harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do regulaminu) jest zgodny z obowiązującym wzorem |     |     |             |
| a) jest podpisany przez Uczestnika/Uczestników projektu                                                                                                                                                    |     |     |             |
| b) każda strona jest paraflowana                                                                                                                                                                           |     |     |             |
| c) ma ponumerowane strony                                                                                                                                                                                  |     |     |             |
| d) ma wypełnione wszystkie wymagane pola                                                                                                                                                                   |     |     |             |
| Zestawienie osób planowanych do zatrudnienia                                                                                                                                                               |     |     |             |
| Oświadczenia osób, które zostaną zatrudnione na nowoutworzonych miejscach pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność                                                                       |     |     |             |
| Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)                                                                                                                 |     |     |             |
| Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy składa wniosek oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych (jeśli dotyczy)               |     |     |             |
| Oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny                                                                                                                                                           |     |     |             |
| Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy)                                                                                                                                   |     |     |             |
| Dokumenty potwierdzające, jaką rolę w podmiocie pełni/pełnią Kandydat/Kandydaci-osoby fizyczne (jeśli dotyczy)                                                                                             |     |     |             |

**WNIOSEK SKIEROWANY DO OCENY MERYTORYCZNEJ**

- tak
- nie, dlaczego? .....

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis Oceniającego

