



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE WSPARCIA TOWARZYSZĄCEGO W POSTACI USŁUGI SPRZĄTAJĄCEJ DLA OSÓB POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU

§1

1. Regulamin określa sposób i warunki korzystania przez Uczestnika/-czkę Projektu (dalej: UP) ze wsparcia w postaci usługi sprzątającej, zwanego dalej usługą.
2. Usługę świadczyć będzie: **INSIEME Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Łopuszańskiej 84 (02-232 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000688006, NIP 522-309-64-88 oraz REGON 367879717.

§2

1. Usługa jest realizowana w ramach projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”, dla UP – osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w przypadku których stan zdrowia lub niepełnosprawność ograniczają bądź wykluczają dokładne posprzątanie miejsca swojego zamieszkania.
2. Warunkiem skorzystania z usługi sprzątającej przez UP jest uprzednie objęcie go wsparciem podstawowym tj. usługą asystencką, usługą opiekuńczą realizowaną w formie Dziennego Domu Pomocy, Sąsiedzkich Usług Opiekuńczych, Specjalistycznych Usług Opiekuńczych w miejscu zamieszkania, Usług Opiekuńczych w miejscu zamieszkania, Klubu Pomocy Wzajemnej oraz Klubu Seniora.
3. Usługa jest realizowana w miejscu zamieszkania/pobytu UP.
4. Usługa jest nieodpłatna.
5. Pracownik socjalny kwalifikuje UP do skorzystania z usługi, w oparciu o Indywidualny Plan Działania.
6. Kolejność realizowania usługi oraz jej ilość w danym kwartale, są określane przez pracowników socjalnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb UP.

§3

1. Usługa jest realizowana na terenie powiatu łowickiego.



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2

2. Usługa jest realizowana przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8:00-16:00
3. Zamówienia na usługę Stowarzyszenie przyjmuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 pod numerem telefonu: 733-099-566
4. Wykonawca realizuje usługę w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez UP pracownikowi Stowarzyszenia zapotrzebowania na usługę sprzątającą. W szczególnych wypadkach zgłoszenia może dokonać opiekun prawny, opiekun faktyczny UP lub pracownik socjalny.
5. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez UP terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, UP zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie zwolnienia się terminu (anulowanie rezerwacji/zapisu) Stowarzyszenie informuje telefonicznie UP o przyjęciu zlecenia.
6. Stowarzyszenie ma prawo odmówić usługi po wyczerpaniu limitu godzin przewidzianych na usługę w Projekcie tj. 300 godzin miesięcznie.

§4

1. Przed wizytą pracownika wykonawcy - UP otrzyma dane (imię, nazwisko), które umożliwią potwierdzenie tożsamości, a pracownik techniczny będzie obowiązany okazać dokument ze zdjęciem potwierdzającym te dane.
2. UP korzystający z usługi jest zobowiązany potwierdzić korzystanie z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usługi dostarczonej przez osobę wykonującą usługę, każdorazowo po skorzystaniu z usługi.
3. Usługa będzie świadczona do dnia 31.12.2026 r .

§5

1. Usługa obejmuje:
 - Sprząatanie pomieszczeń (pokój, kuchnia, łazienka) zajmowanych przez UP.
Dopuszcza się sprząatanie pozostałych pomieszczeń mieszkania/domu w wypadku samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego przez osobę wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego z inną/innymi osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - Sprząatanie kuchni, obsługę zmywarki, czyszczenie ekspresów do kawy, lodówki i innych urządzeń elektrycznych używanych w kuchni.
 - Czyszczenie blatów stołów, sprząatanie w szafkach kuchennych.
 - Mycie okien od wewnątrz i od zewnątrz, futryn okiennych z wyłączeniem prac na wysokościach tj. prowadzonych powyżej jednego metra od podłogi.
 - Mycie innych powierzchni szklanych, np. ścianek działowych, luster, luksfer.



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2

- Odkurzenie/zamiatanie a następnie mycie podłóg, posadzek.
 - Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, drzwi i futryny).
 - Układanie ubrań w szafkach.
 - Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, umywalki, armatura łazienkowa).
 - Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
 - Zalewanie krtek ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
 - Mycie kafli ściennych.
 - Mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców wymagających mycia ręcznego – według potrzeb.
 - Uporządkowanie balkonu.
 - Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji/przed blokiem mieszkalnym.
 - Wieszanie firan i zasłon z wyłączeniem prac na wysokościach tj. prowadzonych powyżej jednego metra od podłogi.
2. Zakres usługi **nie obejmuje** następujących czynności:
- Pranie dywanów i mebli tapicerowanych.
 - Profesjonalnego odkażania i dezynfekcji pomieszczeń.
 - Czynności związanych z wykonaniem pracy na wysokościach.
 - Sprzątania po pracach remontowych.
 - Czyszczenia pomieszczeń skażonych.
 - Czyszczenie elewacji.
 - Czyszczenie powierzchni wspólnych (np. klatka schodowa w bloku).
 - Czyszczenie akwariów, terrariów i klatek do hodowli zwierząt domowych.
 - Usługi, której wykonywanie powoduje narażenia na utratę życia lub zdrowia lub szkodę znacznych rozmiarów.
3. Maksymalny czas trwania realizacji usługi 3 godziny.
4. Środki czystości, artykuły i sprzęt niezbędny do wykonania usługi zapewnia wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałą szkodę mienia UP w trakcie wykonywania usługi sprzątania.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu ze stronami.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia Ogólnych Warunków Regulaminu lub dokonania w nim zmian, które obowiązują od dnia następnego po ich opublikowaniu i skutecznym poinformowaniu UP i wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2

§ 7

Skargi, wnioski i uwagi na temat usługi należy zgłaszać do Stowarzyszenia, pod numerem telefonu: 733-099-566, jak również do pracownika socjalnego.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu. Rozumiem i akceptuję jego treść.

.....

(data i podpis)