

REGULAMIN KONKURSU
„PAKIETY ROZWOJOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH” – EDYCJA I
w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w województwie łódzkim”

Słowniczek:

1. Konkurs „Pakiety rozwojowe dla organizacji pozarządowych” odbywa się w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w województwie łódzkim”.
2. Projekt realizowany jest przez:
 - Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10, www.opus.org.pl, tel: 509 899 449, e-mail: wzmocnieniengo@opus.org.pl (Lider);
 - Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne Ja-Ty-My z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, www.wsparciespoleczne.pl, tel: 796 141 440, e-mail: wzmocnieniengo@wsparciespoleczne.pl (Partner 1);
 - Fundację Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40, www.instytutsprowobywatelskich.pl, tel./fax: 42 630 17 49, e-mail: wzmocnieniengo@instytut.lodz.pl (Partner 2).
3. Projekt „Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w województwie łódzkim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027. Numer i nazwa Priorytetu: FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”. Numer i nazwa Działania: FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy nr FELD.07.05-IP.01-0038/24-00 z dnia 18 grudnia 2024 r.
4. Konkurs realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w 4 subregionach:
 - a. Subregion I obejmujący powiaty: zduńskowolski, łaski, pabianicki, łódzki wschodni, tomaszowski, rawski, opoczyński – podmiot prowadzący: Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich (Partner 2);
 - b. Subregion II obejmujący powiaty: poddębicki, łęczycki, zgierski, kutnowski, łowicki, brzeziński, skierniewicki oraz m. Skierniewice - podmiot prowadzący: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja – Ty - My” (Partner 1);
 - c. Subregion III obejmujący powiaty: sieradzki, wierszowski, wieluński, pączęcański, bełchatowski, piotrkowski, radomszczański – podmiot prowadzący: Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (Lider);
 - d. Subregion IV obejmujący - miasto Łódź, prowadzony przez wszystkich trzech partnerów: Fundację Instytut Spraw Obywatelskich, Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
5. Konkurs zakłada udzielenie organizacjom pozarządowym kompleksowego wsparcia w postaci pakietów rozwojowych, wynikającego z ich indywidualnych planów rozwoju (IPR)
6. Konkurs na wsparcie w postaci pakietów rozwojowych odbędzie się w dwóch edycjach:
 - a. I edycja konkursu ogłoszona zostanie w I kwartale 2025 roku;
 - b. II edycja konkursu ogłoszona zostanie w IV kwartale 2025 roku.
7. Pakiety rozwojowe – usługi kompleksowego wsparcia dla organizacji pozarządowych w formie m.in. szkoleń, doradztwa, wsparcia marketingowego, prawnego, działań służących tworzeniu sieci kontaktów, wynikające z Indywidualnych Planów Rozwoju.
8. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) – przedstawiony na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do

- niniejszego Regulaminu zestaw spójnych, zaplanowanych działań. Indywidualny Plan Rozwoju obejmuje diagnozę potrzeb, kierunek rozwoju odnoszący się do celów i doświadczeń organizacji pozarządowej, wyliczenie planowanych działań i oczekiwane rezultaty wdrożenia planu.
9. Odbiorcy działań w ramach pakietów rozwojowych – pracownicy lub przedstawiciele (w tym wolontariusze) organizacji pozarządowych z woj. łódzkiego, którzy uczą się/pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 10. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego - na użytek tego konkursu rozumiane jako organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 11. Maksymalna wartość otrzymanego wsparcia przez jedną organizację w ramach pakietów rozwojowych to 30 000 zł brutto. Wnioskodawca realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług i/lub towarów na rzecz Wnioskodawcy dokonuje Operator na podstawie Umowy.
 12. Operator – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS; Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich; Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne “Ja-Ty-My” - organizacje pozarządowe realizujące na terenie województwa łódzkiego konkurs w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w województwie łódzkim”.
 13. Wnioskodawca – organizacja społeczeństwa obywatelskiego, spełniająca warunki opisane w §2;
 14. Komisja Oceniająca Wnioski – bezstronna komisja oceniająca merytorycznie złożone wnioski, składająca się z 3 przedstawicieli Operatora.
 15. Umowa – umowa określająca warunki realizacji pakietów rozwojowych, podpisywana w momencie zakwalifikowania się organizacji do skorzystania z pakietów rozwojowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 16. Wykonawca usługi – osoba lub podmiot realizujący na zlecenie Operatora usługi wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku.

§1

Cel konkursu i zakres działań możliwy do sfinansowania w ramach pakietów rozwojowych

1. Celem przyznania wsparcia w postaci pakietów rozwojowych jest:
 - a. rozwój potencjału organizacji w co najmniej jednym z obszarów tj: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa;
 - b. wsparcie w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług;
 - c. podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji wśród przedstawicieli organizacji .
2. W ramach pakietów rozwojowych Operator sfinansować może usługi dostosowane do indywidualnych potrzeb organizacji pozarządowych, które umożliwią mu rozwój działalności. Katalog obejmuje usługi związane z rozwojem organizacji np.:
 - a. szkolenia;
 - b. warsztaty;
 - c. doradztwo;
 - d. udział w wydarzeniach promocyjnych np. pokrycie kosztów transportu, noclegu, biletów wstępu, organizacji stoiska;
 - e. staże;
 - f. lustrację spółdzielni socjalnych;
 - g. opracowanie dokumentów prawnych;
 - h. opracowanie dokumentów finansowo-księgowych;
- i. opracowanie strategii marketingowej;

- j. usługi promocyjne np. finansowanie kampanii promocyjnych, pozycjonowania, tworzenie elementów promocji, strony internetowe;
 - k. organizację wydarzeń sieciujących;
 - l. coaching, mentoring, tutoring, facylitację;
 - m. audyt finansowy;
 - n. audyt dostępności;
 - o. przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju organizacji;
 - p. zakup wyposażenia w kwocie do 5 000 zł;
 - q. inne, jeśli wspierają rozwój potencjału organizacji.
3. Operator będzie zawierał z Wnioskodawcami Umowy na realizację pakietów rozwojowych ramach Indywidualnych Planów Rozwoju.
 4. Po podpisaniu umów z Wnioskodawcami Operator dokona wyboru Wykonawców usług, zgodnie z zakresem przedmiotowym podpisanych umów. Wybór Wykonawców zostanie dokonany w ciągu 3 miesięcy od podpisania umów z Wnioskodawcami.
 5. Realizacja usług rozpocznie się po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż w czerwcu 2025r. W przypadku realizacji w ramach pakietów rozwojowych na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Operatorem a Wykonawcą usługi.
 6. Zakupu towarów i/lub usług dokonuje Operator na podstawie Indywidualnego Planu Rozwoju - Załącznika nr 1 do Umowy na realizację pakietów rozwojowych.

§ 2

Organizacje kwalifikujące się do uzyskania wsparcia w formie pakietów rozwojowych

1. Do udziału w Konkursie uprawnione są te organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a. posiadających siedzibę na obszarze województwa łódzkiego w jednym z czterech subregionów (subregion I obejmujący powiaty: zduńskowolski, łaski, pabianicki, łódzki wschodni, tomaszowski, rawski, opoczyński; subregion II obejmujący powiaty: poddębicki, łęczycki, zgierski, kutnowski, łowicki, brzeziński, skierniewicki; subregion III obejmujący powiaty: sieradzki, wierszowski, wieluński, pajęczański, bełchatowski, piotrkowski, radomszczański; subregion IV obejmujący - miasto Łódź);
 - b. posiadają strukturę organizacyjną, zostały zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile przepisy ustawy, na podstawie której działa organizacja nie stanowią inaczej);
 - c. są niezależne od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów, nadzoru właścicielskiego);
 - d. zgodnie z założeniami statutowymi działają na obszarach wpisujących się w cele szczegółowe wyłącznie EFS+ realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
 - e. prowadzą aktywną, udokumentowaną działalność organizacji od co najmniej 2 lat;
 - f. w trakcie udziału w projekcie opracują kompleksowy plan wsparcia organizacji - Indywidualny Plan Rozwoju (IPR);
 - g. przedstawiciele/lki organizacji (pracownicy, członkowie, wolontariusze) są osobami z obszaru woj. łódzkiego: uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach pakietów rozwojowych

1. Wydatki w ramach pakietów rozwojowych, aby mogły być realizowane muszą być:
 - a. niezbędne dla rozwoju działalności organizacji pozarządowych;
 - b. racjonalne i efektywne;
 - c. przewidziane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027;
 - d. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - e. udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora;
 - f. przewidziane w budżecie projektu;
- g. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.). Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 5000 zł netto;
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego).
3. Niekwalifikowalne są także:
 - a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
 - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - c. wydatki związane z realizacją celów politycznych;
 - d. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć;
 - e. studia podyplomowe;
 - f. wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych angażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu;
- g. usług, za które płatność odbywa się w formie abonamentu.

§ 4

Procedura przyznawania wsparcia w postaci pakietów rozwojowych

1. Procedura oceny wniosku składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
 - a. ocena formalna;
 - b. ocena merytoryczna.
2. Przyznanie wsparcia w postaci pakietów rozwojowych jest uzależnione przede wszystkim od następujących czynników, branych pod uwagę podczas oceny formalnej i merytorycznej:
 - a. przyznanie wsparcia może znacząco wpłynąć na rozwój:
 - potencjału organizacji w co najmniej jednym z obszarów takich jak: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa;
 - nowych metod działania lub rodzajów usług organizacji;
 - podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji wśród przedstawicieli organizacji;
 - b. organizacja aktywnie korzysta z oferowanego przez Operatora w ramach projektu zindywidualizowanego wsparcia w formie konsultacji specjalistycznych, wykazując zaangażowanie w celu rozwoju i wsparcia swojej działalności;
 - c. organizacja kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach pakietów rozwojowych;
 - d. łączna kwota usług wskazanych we wniosku (IPR) nie przekracza 30 000,00 zł brutto;
 - e. nie została wyczerpana pula środków projektowych na realizację pakietów rozwojowych.
3. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
 - a. czy wniosek został złożony w terminie;
 - b. czy Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w postaci pakietów rozwojowych;
 - c. czy Wnioskodawca prowadzi co najmniej 2-letnią aktywną, udokumentowaną działalność podmiotu;
 - d. czy Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 wniosek;
 - e. czy wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - f. czy wniosek został wypełniony elektronicznie w języku polskim i podpisany przez osoby uprawnione;
 - g. czy łączna kwota zakupu usług/produktów/towarów wskazanych we wniosku nie przekracza 30 000,00 zł brutto;
 - h. czy Wnioskodawca korzystał ze wsparcia Operatora na etapie opracowania IPR.
4. Ocena formalna oparta o wskazane w ust. 3 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 3.
5. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez jednego pracownika Operatora w ciągu do 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku do Operatora. W przypadku wystąpienia braków formalnych Wnioskodawcy zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we wniosku. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w terminie, wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia. Od oceny formalnej odwołanie Wnioskodawcy nie przysługuje.
6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.

7. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	Wskazanie dotychczasowych działań i doświadczeń za okres ostatnich 2 lat tj. 2023-2024, które mogą przyczynić się do dalszego rozwoju działalności, w tym wskazanie, w jaki sposób przyznanie pakietów wsparcia wzmocni realizację tego planu.	0-4
2.	Wskazanie planu działań organizacji, które mają przyczynić się do rozwijania działalności w obszarach, które wpisują się w cele szczegółowe wyłącznie Europejskiego Funduszu Społecznego+ realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w tym wskazanie, w jaki sposób przyznanie pakietów rozwojowych wzmocni realizację tego planu.	0-4
3.	Opisanie we wniosku IPR, w jaki sposób przyznane wsparcie przyczyni się do rozszerzenia grupy odbiorców działań organizacji, szczególnie tych wskazanych w szczegółowych wytycznych EFS+.	0-4
4.	Opisanie we wniosku IPR planu działań dotyczącego rozwoju potencjału organizacji w obszarach takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • standardy i procedury zarządzania; • refleksyjność; • wydolność finansowa; • rzecznictwo; • jakość usług; • współpraca międzysektorowa. 	0-4
5.	Opisanie we wniosku IPR planu rozwoju w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów nowych usług organizacji. W jaki sposób przyznane Pakiety Rozwojowe przyczynią się do wdrożenia nowych usług organizacji lub nowych metod działania.	0-4
6.	Opisanie we wniosku IPR planu rozwoju zasobów kadrowych organizacji. W jaki sposób przyznane Pakiety Rozwojowe przyczynią się do podniesienia poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji wśród przedstawicieli organizacji.	0-4
7.	Opisanie we wniosku IPR sposobu, w jaki w ramach planowanych działań Wnioskodawca zamierza uwzględnić realizację zasad Karty Praw Podstawowych, Konwencji o prawach Osób z niepełnosprawnością oraz wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (np. zapewnienie dostępności i równości wsparcia wszystkim osobom z NGO, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną).	0-4

	Kryteria premiujące	
1.	Wnioskodawca posiada roczne udokumentowane doświadczenie w realizacji działań w obszarze merytorycznym EFS+	1
2.	Wnioskodawca zrealizował co najmniej 3 zadania publiczne w okresie ostatnich 5 lat	1
3.	Przychody organizacji za zamknięty rok obrotowy były co najmniej na poziomie 50 000,00 zł	1
4.	Wnioskodawca zatrudnia co najmniej 1 osobę na umowę o pracę/ umowę cywilnoprawną (co najmniej w wymiarze ¼ etatu lub równoważnym przez okres ostatnich 3 miesięcy)	1
	Łączna maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów	32

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków, składającą się z 3 pracowników Operatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Ocena merytoryczna wniosku zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej. W przypadku dużej liczby Wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej, o czym Operator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
10. Każdy wniosek oceniany jest według wskazanych powyżej kryteriów przez 2 członków Komisji oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych oceniających.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej wniosku przekraczającej 30% punktów w ogólnej ocenie, wniosek podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 32. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie pakietów rozwojowych wymaga uzyskania minimum 19 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
13. Organizacja pozarządowa w czasie prowadzonego naboru i przed podpisaniem Umowy ma prawo wycofania wniosku.
14. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking wniosków. Wsparcie w formie pakietu rozwojowego otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski zajęły pierwsze 10 miejsc na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usług i produktów/towarów zawarta w pierwszych 10 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Operator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
 - a. ocena ich wniosków wynosi co najmniej 19 punktów;
 - b. nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą Operator przeznacza na Konkurs.
15. W przypadku gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania pakietu rozwojowego, zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawców z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Operator podejmie decyzję komu przyzna pakiet rozwojowy.
16. O zakwalifikowaniu do wsparcia w postaci pakietów rozwojowych Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we Wniosku. Lista rankingowa wniosków zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Operatora właściwego dla danego subregionu.

17. W przypadku negatywnej oceny wniosku po umieszczeniu wstępnej listy rankingowej przysługuje procedura odwoławcza. Instytucją, która rozpatruje odwołanie jest Operator. Celem wniesienia odwołania jest ponowna weryfikacja złożonego wniosku oraz dokonanej oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru określonych w procedurze. Gdy kwota przeznaczona na nabór nie wystarcza na wybranie wniosku do dofinansowania w formie wsparcia, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

18. Sposób złożenia odwołania:

Organizacja może wnieść odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia wstępnej listy rankingowej na stronie internetowej Operatora właściwego dla danego subregionu. Terminem doręczenia odwołania jest data wpływu. Odwołanie należy wnieść w formie pisemnej na następujący adres mailowy Operatora właściwego dla danego subregionu.

Zakres odwołania:

- a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
- b. oznaczenie organizacji;
- c. tytuł wniosku;
- d. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną organizacja się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e. podpis przedstawiciela organizacji lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Odwołanie jest rozpatrywane przez Operatora w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Operator informuje organizację drogą e-mail o wyniku rozpatrzenia jego odwołania na adres e-mail z którego wysłano odwołanie.

§ 5

Ogłoszenie konkursu, złożenie oferty i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie internetowej Operatora realizującego konkurs w danym subregionie. Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na wzorach udostępnionych na stronie internetowej Operatora realizującego konkurs w danym subregionie.
3. Wnioski składane są przez wnioskodawców w formie elektronicznej lub papierowej.
4. Wnioski składane są przez wnioskodawców w formie elektronicznej:
 - a. U Lidera projektu:
poprzez generator wniosków dostępny na stronie www.opus.org.pl w zakładce Konkursy;
 - b. U Partnerów projektu:
Wniosek w wersji elektronicznej (podpisany skan oraz plik w wersji edytowalnej) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Operatora konkursu. W tytule wiadomości podając: „Pakiety rozwojowe dla organizacji pozarządowych – edycja I”.
5. Przesłany plik należy opatrzyć nazwą zgodnie z podanym wzorem: „pakiety_rozwojowe_nazwa_organizacji”. Plik tekstowy nie może zawierać w treści komentarzy/ uwag/ zmian dodawanych w trybie recenzji.
6. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w biurze Operatora, realizującego konkurs w danym subregionie:
 - Biuro Lidera: siedziba Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w Łodzi ul. Narutowicza 8/10; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00; tel: 509 899 449;

- Biuro Partnera 1 - siedziba Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne "Ja-Ty-My" w Łodzi, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00; tel. 796 141 440;
 - Biuro Partnera 2: siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00–18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00–16.00; tel./fax: 42 630 17 49.
7. Termin składania wniosków: 24 marca 2025r. - 24 kwietnia 2025 r. do godz. 23:59;.
 8. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
 9. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie internetowej Operatora realizującego konkurs w danym subregionie, najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru wniosków (pod warunkiem, że Operator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie pakietów rozwojowych oraz poinformowania o ewentualnej konieczności aktualizacji budżetu wniosku. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, pod warunkiem, że jego wniosek uzyskał minimum 19 punktów na etapie oceny merytorycznej.
 10. Realizacja działań przewidzianych we wniosku rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania umowy pomiędzy Operatorem a organizacją, która została wybrana do uzyskania wsparcia.

§ 6

Autorskie prawa majątkowe

1. Dobra wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji przyznanego wsparcia stanowią własność Korzystającego. Zostaną one przekazane przez Operatora na rzecz Korzystającego na podstawie Umowy przeniesienia dóbr. Korzystający w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków pakietów rozwojowych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Korzystający zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków przyznanego wsparcia w postaci pakietów rozwojowych, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych w celach społecznie użytecznych lub w celu rozwijania potencjału organizacji.
3. W wypadku rozwiązania Umowy Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Korzystającego obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Korzystającemu praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków pakietów rozwojowych wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

§ 7

Dodatkowe informacje nt. konkursu

1. Operator zapewnia organizacjom pozarządowym wsparcie na etapie opracowania wniosków IPR. Organizacja ma obowiązek skorzystania ze wsparcia Operatora w formie:
 - a. doradztwa specjalisty/ki ds. pakietów wsparcia IPR;
 - b. konsultacji specjalistycznych.
2. Tematyka konsultacji specjalistycznych będzie obejmować zagadnienia tj:
 - a. standardy i procedury zarządzania (w tym m. in. prawne aspekty działania w obszarze III sektora, obowiązki pracodawcy względem pracowników, zarządzanie kadrami, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów, planowanie finansowe);
 - b. refleksyjność, wydolność finansowa (w tym podatki w działaniach NGO, rachunkowość i zobowiązanie finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne, prowadzenie działalności gospodarczej, pozyskiwanie źródeł finansowania działalności);
 - c. rzecznictwo, jakość usług (w tym m. in. planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania i optymalizacji kosztów, opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej, badanie rynku, wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta);
 - d. współpraca międzysektorowa (w tym m.in.: nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług).
3. Potrzebę taką należy zgłosić kontaktując się z odpowiedzialnym za dany powiat Operatorem:
 - Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, tel. 509 899 449 e-mail: wzmocnieniengo@opus.org.pl; osoba do kontaktu: Anetta Kietlińska tel. 534 543 559; Szymon Marecki tel. 797 544 229;
 - Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne "Ja-Ty-My", tel. 796 141 420; e-mail: wzmocnieniengo@wsparciespoleczne.pl, osoba do kontaktu: Anna Niedźwiedź;
 - Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich: tel. 519 300 647, wzmocnieniengo@instytut.lodz.pl; osoba do kontaktu: Anna Sikorska-Prykowska;
4. Dodatkowych informacji na temat pakietów rozwojowych organizacja może uzyskać u Operatora w formie:
 - a. spotkania doradczego (po wcześniejszym umówieniu się);
 - b. korespondencji mailowej;
 - c. rozmowy telefonicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu konkursu „Pakiety rozwojowe dla organizacji pozarządowych”, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru wniosków zgłoszeniowych w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku organizacji pozarządowej nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczy może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Operatora;
2. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu;
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Operatora

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Operatora.
Od decyzji Zarządu Operatora nie przysługuje odwołanie;
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2025 r.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku zgłoszeniowego na realizację pakietów rozwojowych.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy na realizację pakietów rozwojowych.

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej.

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej.

Załącznik nr 5 – Wzór karty protokołu odbioru usługi.