

Załącznik do Zarządzenia Nr PCPR – FKO.014.14.2024.IKK  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Poddębicach z dnia 16 września 2024 r. w sprawie ustalenia  
regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego

**REGULAMIN  
WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU  
REHABILITACYJNEGO I PIELEGNACYJNEGO  
PROWADZONEJ PRZEZ  
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W PODDĘBICACH DLA MIESZKAŃCÓW  
POWIATU PODDĘBICKIEGO W RAMACH PROJEKTU  
CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH „JA-TY-MY”  
DLA POWIATU PODDĘBICKIEGO**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach i świadczy usługi wyłącznie na rzecz uczestników projektu z terenu powiatu poddębickiego.
2. Celem działalności Wypożyczalni jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji mieszkańców powiatu poddębickiego poprzez umożliwienie im szybszego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o PCPR należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach.
4. Wypożyczalnia działa w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych JA-TY-MY dla powiatu poddębickiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
5. Warunkiem korzystania z wypożyczalni jest status uczestnika projektu.
6. Wypożyczalnia udostępnia bezpłatnie sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjny osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osobom, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia.
7. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiedzialni są pracownicy PCPR zajmujący się obsługą Wypożyczalni.
8. Do zadań Wypożyczalni należy w szczególności:
  - a. nieodpłatne udostępnianie uczestnikom projektu z terenu powiatu poddębickiego wnioskowanego Sprzętu wskazanego, pozostającego w zasobach wypożyczalni.
  - b. udzielanie nieodpłatnych informacji i porad osobom wypożyczającym Sprzęt, w zakresie korzystania z udostępnianego Sprzętu.
9. Prowadzący wypożyczalnię zobowiązany jest do:
  - a. przekazywania Sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie,
  - b. udzielania informacji o zasadach użytkowania Sprzętu, jego przechowywania i konserwacji,
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z wypożyczaniem sprzętu.

10. Do zadań Dyrektora PCPR należy w szczególności:

- a. nadzór nad prawidłowością działania Wypożyczalni,
- b. kontrola gospodarki Wypożyczalni,
- c. zatwierdzanie planu potrzeb w zakresie wyposażenia Wypożyczalni,
- d. reprezentowanie podmiotu w kontaktach zewnętrznych.

## **Rozdział II** **Zasady wypożyczania sprzętu**

### **§ 2**

1. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie po uiszczeniu kaucji zwrotnej zgodnej z wykazem pobieranych kaucji na wskazany przez pracowników wypożyczalni rachunek bankowy.
2. Po zakończeniu użytkowania wypożyczony sprzęt należy oddać czysty i sprawny.
3. Zwrot kaucji następuje po zwrocie wypożyczonego sprzętu w stanie nie pogorszonym.
4. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie użytkowania sprzętu odpowiedzialność ponosi użytkownik.
5. W przypadku zwrócenia użytkowanego sprzętu w stanie pogorszonym (brudny, uszkodzony), zwracana kaucja może zostać pomniejszona odpowiednio o 10%, 25%, 50% lub 75% w zależności od stopnia uszkodzenia sprzętu. Decyzja o wadze wyrządzonej szkody a tym samym wysokości zwracanej kaucji podejmowana jest przez pracownika wypożyczalni. Od powyższej decyzji użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach. Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku zwrócenia użytkowanego sprzętu w stanie całkowitej niesprawności wpłacona uprzednio kaucja przepada w całości, jednocześnie PCPR występuje na drogę prawną w celu odzyskania równowartości użytkowanego sprzętu zwróconego w stanie całkowitej niesprawności oraz poniesionych z winy użytkownika kosztów. Decyzja co do całkowitej niesprawności sprzętu podejmowana jest przez pracownika wypożyczalni. Od powyższej decyzji użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach. Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach jest decyzją ostateczną.

7. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu, zwana dalej Użytkownikiem składa:

- a. pisemny „Wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego” na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
- b. oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a** do umowy.
- c. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni, **załącznik nr 1a** do umowy.

8. Osoba wypożyczająca sprzęt jest zobowiązana do zawarcia umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu oraz do podpisania stosownych oświadczeń.

9. Dokumenty dotyczące wypożyczenia sprzętu dostępne są w siedzibie Wypożyczalni ul. Łęczycka 13/15, 99-200 Poddębice, a także siedzibie PCPR, ul. Łęczycka 28, 99-200 Poddębice i na stronie internetowej: [pcprpoddebice.pl](http://pcprpoddebice.pl)

10. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor PCPR na podstawie wniosku oraz pozostałych dokumentów w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Dyrektor odmówi użyczenia Sprzętu w przypadku, gdy:

- a. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu korzystała wcześniej z Wypożyczalni i zwróciła sprzęt uszkodzony, zniszczony albo go zgubiła,
- b. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu nie zwróciła sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.

12. Jeżeli Użytkownik ze względu na stan zdrowia nie może osobiście wypożyczyć Sprzętu, w jego imieniu może wystąpić osoba, która sprawuje nad nim faktyczną opiekę lub inna osoba upoważniona, załączając do formularza wniosku pełnomocnictwo, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

13. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu Oświadczenia przez Użytkownika i Umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, w terminie uzgodnionym z pracownikami Wypożyczalni.

14. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w lokalu, w którym prowadzona jest wypożyczalnia, pod adresem ul. Łęczycka 13/15, 99-200 Poddębice lub w miejscu

zamieszkania osoby wypożyczającej sprzęt w przypadku zapewnienia przez Wypożyczalnię usługi transportowej wypożyczonego sprzętu.

15. Zwrot wypożyczonego Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik 2** do umowy.

16. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony nie przekraczający sześciu miesięcy. W przypadku zapotrzebowania na sprzęt przez okres dłuższy niż sześć miesięcy, Użytkownik występuje z pisemną prośbą o przedłużenie okresu wypożyczenia. W przypadku dużego zapotrzebowania na wypożyczony sprzęt ze strony innych Używających Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach może odmówić przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu.

17. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Użytkownik sprzętu zawiadamia o tym fakcie pracownika wypożyczalni w formie pisemnej **załącznik nr 5** do Regulamin, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu, na który sprzęt został wypożyczony.

18. Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie 3 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.

19. W przypadku niezwrócenia użytkowanego sprzętu, PCPR występuje na drogę prawną w celu odzyskania sprzętu lub jego równowartości oraz poniesionych z winy użytkownika kosztów. Wówczas też wpłacona uprzednio kaucja przepada w całości.

20. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli zwracanego sprzętu, w celu ustalenia prawidłowości jego wykorzystania oraz czy nie doszło do jego uszkodzeń w trakcie korzystania z niego przez Użytkownika.

21. W przypadku śmierci Użytkownika odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku. Zwrot kaucji następuje po złożeniu wniosku o zwrot kaucji **załącznik nr 7**.

22. Użytkownik winien dbać o wypożyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) wypożyczony Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wypożyczony Sprzęt winien być zwrócony w stanie niepogorszonym,
- 3) zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad i oczyszczony.

23. Zabrania się korzystania ze Sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.

24. Użytkownik odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego Sprzętu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady ewidencjonowania usług**

#### **§ 3**

Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni jest ewidencjonowany w sposób zbiorczy i indywidualny.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

1. PCPR zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Użytkownika lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego Sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, PCPR ma prawo żądania zwrotu w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń za zasadach ogólnych prawa cywilnego.

3. PCPR ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z usług wypożyczalni, na co osoby te wyrażają zgodę.

4. PCPR zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na warunkach właściwych dla jego wprowadzenia.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Pobiedzicach  
*Ilona Kubis-Kalučka*