

UMOWA NR/UTW/OWES/2024
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO
na utworzenie miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym (PS)

zawarta w dniu2024 pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000174689, o numerze NIP 7251872735, o numerze REGON 473204532, prowadzącym OWES „Ja-Ty-My”, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Realizatorem Projektu**,

a

..... z siedzibą przy ul., 00-000,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000000000, nr NIP 0000000000, nr REGON 000000000, reprezentowaną przez – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Beneficjentem pomocy,
dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

§1

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w umowie

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie pomocy** – uczestnik projektu, który utworzył miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub skorzystał z usług wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i otrzymał w związku z tym pomoc de minimis;
- 2) **biznesplanie** – należy przez to rozumieć załącznik do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, w którym Beneficjent pomocy opisał przedsięwzięcie;
- 3) **całkowitym rozliczeniu przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień całkowitego rozliczenia wsparcia udzielonego Beneficjentowi pomocy, czyli dzień, w którym Realizator Projektu uznał, że przedsięwzięcie zrealizowane zostało w sposób, o którym mowa §7 ust. 1 pkt 1 i który wskazał w informacji pisemnej, o którym mowa w §7 ust. 4;
- 4) **dokumentach programowych** – należy przez to rozumieć:
 - a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - b) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027;
 - c) zapisy Regulaminu naboru nr FELD.07.06-IP.01-001/23;
- 5) **dniu otrzymania wsparcia finansowego** – należy przez to rozumieć dzień wypłaty środków na podstawie niniejszej umowy;
- 6) **wsparciu finansowym na utrzymanie miejsc pracy** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane na podstawie odrębnej umowy przez Realizatora Projektu Beneficjentowi pomocy na pokrycie obowiązkowych kosztów ponoszonych przez Beneficjenta pomocy w celu

utrzymania miejsc pracy w istniejącym bądź nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS);

- 7) **harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć załącznik do biznesplanu stanowiący jego integralną część, w którym zawarte jest zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupu w ramach wsparcia;
- 8) **IP** – Instytucja Pośrednicząca - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
- 9) **miejscu pracy** – stanowisko pracy, nowo utworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §2 ust. 2, spełniające łącznie następujące wymogi:
 - a) zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź w przypadku spółdzielni socjalnych – spółdzielczej umowy o pracę;
 - b) zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
 - c) utworzone najwcześniej w momencie podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na podstawie umowy udzielenie wsparcia finansowego;
 - d) utrzymane nieprzerwanie przez okres wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego, a następnie istniejące w okresie trwałości wskazanym w w/w umowie;
 - e) za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w §2 ust. 2;
- 10) **okresie utrzymania miejsca pracy** – okres nieprzerwanego zatrudnienia na miejscu pracy, na które Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie w ramach Projektu. Okres utrzymania wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy¹. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy na każdym nowo utworzonym miejscu pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Dla każdego miejsca pracy przerwa wydłużająca okres utrzymania miejsca pracy może wynosić łącznie 60 dni kalendarzowych. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w ust. 12. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w ust. 12, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja taka w każdym przypadku będzie oceniana indywidualnie, z uwzględnieniem czynników takich jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy, gotowość pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, a w szczególności

¹ okres 12-miesięcy liczony jest w oparciu o art. 112 Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, tj. przykładowo roczny termin rozpoczynający się 26 kwietnia danego roku kończy swój bieg z upływem 26 kwietnia następnego roku.

prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakat. Za istniejące uznaje się stanowisko pracy, za które opłacane są składki ZUS przez pracodawcę (z wyjątkiem dopuszczalnej przerwy 30 dni, o której mowa powyżej);

11) okresie trwałości miejsca pracy – który wynosi 6 miesięcy² od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy, tj. rozpoczyna się w następnym dniu kalendarzowym po dniu kończącym okres utrzymania miejsca pracy). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 6 miesięcy na każdym nowo tworzonym miejscu pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Dla każdego miejsca pracy przerwa wydłużająca okres trwałości miejsca pracy może wynosić łącznie 60 dni. Okres trwałości uznaje się za spełniony pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w ust. 12. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w ust. 12, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja taka w każdym przypadku będzie oceniana indywidualnie, z uwzględnieniem czynników takich jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy, gotowość pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, a w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakat. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków. Za obsadzone uznaje się stanowisko pracy, za które opłacane są składki ZUS przez pracodawcę (z wyjątkiem dopuszczalnej przerwy 30 dni, o której mowa powyżej);

12) osobach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć:

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),

² okres 6-miesięcy liczony jest w oparciu o art. 112 Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, tj. przykładowo 6-miesięczny termin rozpoczynający się 1 stycznia danego roku kończy swój bieg 1 lipca danego roku.

- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- j) osoba pozbawiona wolności (odbywająca karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

UWAGA: w związku z uchyleniem art. 16a o świadczeniach rodzinnych osoby wskazywane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

13) podmiocie ekonomii społecznej (PES) – należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

14) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt OWES „Ja-Ty-My” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, realizowany w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działania FELD.07.06 „Ekonomia społeczna”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy FELD.07.06-IP-0004/23-00 z dnia 15.02.2024 r, obejmujący swoim zasięgiem teren subregionu II województwa łódzkiego, tj. powiaty: brzeziński, kutnowski, łęczycki, łowicki, poddębicki, skierniewicki, m. Skierniewice, zgierski;

15) prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego na terenie subregionu II województwa łódzkiego – należy przez to rozumieć posiadanie przez Beneficjenta pomocy siedziby zakładu

głównego na terenie subregionu II województwa łódzkiego (zapis nie dotyczy podmiotów objętych wsparciem w ramach 30% limitu uczestników projektu spoza subregionu II);

- 16) **przedsiębiorstwie społecznym (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który posiada status przedsiębiorstwa społecznego nadany przez wojewodę na podstawie Ustawy o ekonomii społecznej;
- 17) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć projektowaną działalność Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS), w ramach której zostaną utworzone miejsca pracy;
- 18) **stawce jednostkowej** – należy przez to rozumieć kwotę 35 212,00 zł dofinansowania, jaką otrzymuje Beneficjent pomocy na utworzenie jednego miejsca pracy w PS w ramach wsparcia finansowego;
- 19) **wsparciu finansowym** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (PS) udzielane Beneficjentowi pomocy przez Realizatora Projektu ze środków publicznych na podstawie niniejszej umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Realizatora Projektu wsparcia finansowego, którego celem jest sfinansowanie przez Beneficjenta pomocy kluczowych (niezbędnych i odpowiednio uzasadnionych) wydatków na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym (PS).
2. Na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1 mogą być zatrudnione osoby wywodzące się z następujących grup zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
 - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
 - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
 - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),
 - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),

- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- j) osoba pozbawiona wolności (odbywająca karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

UWAGA: w związku z uchyleniem art. 16a o świadczeniach rodzinnych osoby wskazywane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§3

Wsparcie finansowe

1. Beneficjent pomocy, zgodnie z załączonym do niniejszej umowy wnioskiem, otrzymuje wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej w całkowitej wysokości:zł (słownie:), tj.zł (słownie:) na jedno miejsce pracy.
2. Wsparcie finansowe zostanie wypłacone Beneficjentowi pomocy w złotych polskich w całości, jednorazowo z góry na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy o numerze , prowadzony przez w terminie do 5 dni roboczych liczonym od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektowym Realizatora Projektu. W przypadku wydatkowania w całości wsparcia finansowego przed dniem podpisania umowy o wsparcie finansowe Beneficjent pomocy składa oświadczenie, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 1 lit. a ppkt i w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Realizator Projektu nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie wsparcia finansowego Beneficjentowi pomocy spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację Projektu przez IP. W przypadku opóźnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjentowi pomocy żadne odsetki nie przysługują.
3. Niezależnie od terminu określonego w ust. 2, warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy, najpóźniej do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia prawidłowego wykonania niniejszej umowy w postaci ... weksli in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawionych przez Beneficjenta pomocy wraz z deklaracjami wekslowymi odrębnie dla każdego z wystawianych weksli oraz
4. W razie braku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu może, w drodze jednostronnego oświadczenia, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wnoszone jest na okres do całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia oraz na okres kolejnych 3 lat liczony od dnia całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.

6. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie do 7 dni liczonym od dnia złożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia, że w okresie 3 lat liczonych od całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia nie przekształcił się on w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej (PES), a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej (PES), że majątek zakupiony ze wsparcia finansowego został ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego (PS), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Przedmiotowe oświadczenie Beneficjent pomocy składa Realizatorowi Projektu w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia upływu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, załączając do niego odpis z właściwego rejestru oraz statut lub umowę spółki w aktualnym brzmieniu (zależnie od formy prawnej Beneficjenta pomocy). W przypadku likwidacji Beneficjenta pomocy przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 30 dni roboczych od dnia ujawnienia otwarcia likwidacji Beneficjenta pomocy we właściwym rejestrze. Beneficjent pomocy łączy do oświadczenia odpis z właściwego rejestru oraz, jeżeli dotyczy, uchwałę właściwego organu o ponownym wykorzystaniu majątku zakupionego ze wsparcia finansowego oraz dokument poświadczający przekazanie majątku zakupionego ze wsparcia finansowego na wsparcie innego przedsiębiorstwa społecznego (PS).
7. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia powinny zostać poniesione w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące, liczonym od dnia otrzymania wsparcia finansowego, zgodnie z załączonym do niniejszej umowy biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy, termin może zostać przez Realizatora Projektu przedłużony maksymalnie o kolejne 2 miesiące. Przedmiotowy wniosek Beneficjent pomocy składa Realizatorowi Projektu co najmniej na 5 dni roboczych przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Realizator Projektu rozpatruje złożony przez Beneficjenta pomocy wniosek w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku, gdy we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjent pomocy wskazał, że wydatkowanie wsparcia finansowego nastąpi wcześniej niż w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator Projektu uznaje wydatki za kwalifikowane i refunduje je pod warunkiem, że zostały one poniesione zgodnie z niniejszą umową.
8. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 2, nie podlegają rozliczeniu.
9. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na:
 - 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które zostały zakupione ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
 - 2) zapłatę grzywn i kar wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - 5) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,

- 6) w przypadku podejmowania działalności przez osobę niepełnosprawną – pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 7) zasilanie jakichkolwiek funduszy przedsiębiorstwa społecznego,
- 8) zakup towarów/maszyn/urządzeń/itp., których zakup sfinansowano ze środków unijnych w ciągu 7 lat kalendarzowych poprzedzających dokonanie zakupu ze wsparcia finansowego - naco sprzedający przedkłada stosowne oświadczenie..

§4

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień umowy nr **FELD.07.06-IP.01-0004/23-00** z dnia 15 lutego 2024 roku o dofinansowanie Projektu, zapisów dokumentów programowych, zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju oraz obowiązującego prawa.
2. Udzielone zgodnie z niniejszą umową Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy Realizator Projektu wydaje Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U.2023.702 tj. z dnia 13.04.2023). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Beneficjent pomocy wykorzysta wsparcie na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator Projektu wydaje w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.

§5

Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest realizować przedsięwzięcie, na które uzyskał wsparcie, zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie, z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest zatrudnić na miejscach pracy osoby, o których mowa w §2 ust. 2, na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy zadeklarowanym w biznesplanie najpóźniej w terminie do 3 miesięcy liczonym od dnia otrzymania wsparcia finansowego.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedstawić Realizatorowi Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia zatrudnienia ostatniej osoby, o której mowa w §2 ust. 2:
 - 1) zestawienie osób zatrudnionych na miejscach pracy – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
 - 2) kopie umów o pracę/ spółdzielczych umów o pracę wraz z oświadczeniem nowozatrudnionej osoby o spełnianiu warunków, o których mowa w §2 ust. 2,
 - 3) dokumenty potwierdzające fakt, że osoba zatrudniana na nowo tworzonej miejscu pracy nie wykonuje pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi działalność gospodarczą w momencie podejmowania

zatrudnienia w PS. **W przypadku osób należących do grup, o których mowa w §2 ust. 2 pkt a - b będzie to zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej; w przypadku osób, o których mowa w §2 ust. 2 pkt c: zaświadczenie z PUP (potwierdzające zarejestrowanie jako osoby poszukującej pracy) oraz zaświadczenie US-7 wydawane przez ZUS (potwierdzające fakt niewykonywania innej pracy zarobkowej) łącznie; w przypadku osób, o których mowa w §2 ust. 2 pkt d-l: zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej lub zaświadczenie US-7 wydawane przez ZUS.**

- 4) dokumenty potwierdzające fakt, że osoba zatrudniona na nowo tworzonym miejscu pracy nie współpracowała z danym PS (na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych) w ciągu 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, a w przypadku kolejnej osoby zatrudnianej na danym stanowisku - w ciągu 12 m-cy poprzedzających podjęcie zatrudnienia (z wyłączeniem staży), co będzie potwierdzane: **w przypadku osób, które przedstawią zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotnej - będzie to zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej przez pełne 12 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia, a w przypadku, jeśli te osoby były zarejestrowane przez krótszy czas lub nie były zarejestrowane w PUP - zaświadczenie ZUS przedstawiające dane dotyczące pracodawców i okresów składkowych z ostatnich 12 miesięcy przed podjęciem zatrudnienia.**
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Realizator projektu pisemnie wzywa Beneficjenta pomocy do przedłożenia dokumentów, o którym mowa w ust. 3, potwierdzających utworzenie miejsc pracy.
5. Możliwe jest zatrudnienie osób, o których mowa w §2 ust. 2 na podstawie umów o pracę na okres próbny, przy czym Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do dostarczenia kolejnej umowy w ciągu 3 dni od dnia jej podpisania. Możliwe jest zawarcie umów o pracę na czas określony, przy czym wszystkie podpisane umowy muszą obejmować okres co najmniej utrzymania miejsca pracy oraz okres trwałości miejsca pracy łącznie i muszą być dostarczane do Realizatora Projektu w ciągu 3 dni od ich podpisania.
6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zachowania ciągłości zatrudnienia na miejscach pracy. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do utrzymania miejsc pracy nieprzerwanie przez okres utrzymania miejsc pracy liczących co najmniej 12 miesięcy, liczony od dnia zatrudnienia na każdym stanowisku pierwszej z osób, o których mowa w §2 ust. 2. Okres trwałości miejsc pracy wynosi co najmniej 6 miesięcy i jest liczony od dnia następującego po dniu kończącym 12-miesięczny okres utrzymania miejsc pracy.
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do nieprzerwanego prowadzenia działalności w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS), w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości zatrudnienia na miejscach pracy przez okres wskazany w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie utrzymania miejsca pracy (liczone dla każdego miejsca pracy odrębnie). Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.

9. Przerwa w zatrudnieniu, o której mowa w ust. 8 w zdaniu drugim, może być wydłużona przez Realizatora Projektu o kolejne 60 dni. Realizator Projektu wyraża pisemną zgodę na wniosek Beneficjenta pomocy, mając na uwadze czynniki takie jak: fakt fizycznego istnienia miejsca pracy i gotowość Beneficjenta pomocy do zatrudnienia na nim osoby, o której mowa w §2 ust. 2, przejawiającą się prowadzonymi przez Beneficjenta pomocy działaniami w celu obsadzenia wakującego miejsca pracy. Bezskuteczny upływ wydłużonego okresu traktowany będzie przez Realizatora Projektu jako zlikwidowanie miejsca pracy ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi, w tym w szczególności koniecznością zwrotu udzielonego na dane miejsce pracy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, a także wsparcia reintegracyjnego finansowego, jeśli zostało przyznane. O przedłużeniu okresu, o którym mowa w zdaniu trzecim, Beneficjent pomocy wnioskuje do Realizatora Projektu na piśmie, wskazując powody nie obsadzenia wakującego miejsca pracy oraz podjęte przez Beneficjenta pomocy działania prowadzące do jego obsadzenia. Przedmiotowy wniosek Beneficjent pomocy składa Realizatorowi Projektu co najmniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu wskazanego w ust. 8. Realizator Projektu rozpatruje złożony przez Beneficjenta pomocy wniosek w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
10. Beneficjent pomocy po rozwiązaniu stosunku pracy z osobą zatrudnioną na miejscu pracy, zobowiązany jest w terminie 3 dni liczonym od dnia rozwiązania stosunku przedłożyć Realizatorowi Projektu pisemną informację o tym fakcie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby, z którą rozwiązano stosunek pracy, datę rozwiązania stosunku pracy, powód rozwiązania stosunku pracy wraz z dokumentującą go kopią świadectwa pracy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), uzasadnienie faktu fizycznego istnienia stanowiska pracy, wskazanie działań, jakie zostaną w tym celu podjęte oraz deklarację gotowości do zatrudnienia na wakującym miejscu pracy osoby, o której mowa w §2 ust. 2.
11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi Projektu w terminie do 3 dni liczonym od dnia nawiązania stosunku pracy na wakującym miejscu pracy pisemną informację o nawiązaniu stosunku pracy z kolejną osobą, o której mowa w §2 ust. 2 wraz z dokumentami, o których mowa w §5 ust. 3.
12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia finansowego.
13. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia.
14. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego oraz należytego wykonywania niniejszej umowy, w szczególności kontroli Realizatora Projektu oraz kontroli IP.
15. W ramach prowadzonej kontroli Beneficjent pomocy zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu pomieszczenia, w których działalność jest prowadzona, umożliwić oględziny sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych ze środków wsparcia finansowego oraz udostępnić inne dokumenty potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków, które kontrolujący mogą przeglądać bądź sporządzić z nich notatki.

16. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
17. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych oraz zmianie adresu do korespondencji.
18. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia na nowo utworzonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy zgodnym z biznesplanem. Beneficjent pomocy ma możliwość zwiększenia wymiaru czasu pracy na ww. stanowisku, jednak nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy, za zastrzeżeniem odpowiednich zapisów umowy o wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy. Beneficjent pomocy nie może zmniejszyć wymiaru czasu pracy na ww. stanowisku w stosunku do pierwotnie zadeklarowanego.
19. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedsięwzięcia, prowadzoną działalnością w regule przedsiębiorstwa społecznego oraz miejscami pracy. Realizator Projektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania bądź zaniechania Beneficjenta pomocy.
20. Beneficjent pomocy zobowiązany jest zgodnie współpracować ze specjalistą ds. reintegracji w zakresie prowadzenia działań reintegracyjnych dla pracowników zatrudnianych na nowo tworzonych miejscach pracy.

§6

Zmiany w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego pełnej wysokości. W przypadku powstałych oszczędności Beneficjent pomocy jest zobowiązany zawnioskować do Realizatora Projektu o możliwość wprowadzenia nowej pozycji wraz z uzasadnieniem nowego kosztu.
2. Beneficjent pomocy może dokonać zakupu towarów lub usług za inną cenę w stosunku do treści harmonogramu rzeczowo-finansowego pod warunkiem, że ogólna wartość zmian nie przekracza 15% całkowitej wartości otrzymanego wsparcia finansowego. W innym wypadku zobowiązany jest w pierwszej kolejności powiadomić Realizatora Projektu i uzgodnić z nim zakres zmian, składając stosowny wniosek w tym zakresie.
3. Realizator Projektu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, informuje Beneficjenta pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia zmian. Decyzja Realizatora Projektu jest ostateczna.
4. W przypadku wyrażenia przez Realizatora Projektu zgody na zaproponowane przez Beneficjenta pomocy zmiany w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym Beneficjent pomocy zobligowany jest, w terminie do 7 dni roboczych od dnia poinformowania o podjętej decyzji przez Realizatora Projektu, przedłożyć Realizatorowi Projektu zaktualizowany biznesplan i harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Niedopuszczalne jest, do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia, istotne odejście od założeń biznesplanu i harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu i harmonogramu rzeczowo-finansowego rozumie się, w szczególności:

- 1) zaniechanie zatrudniania osób, o których mowa w §2 ust. 2 na którymkolwiek miejscu pracy utworzonym ze wsparcia finansowego,
 - 2) likwidację któregośkolwiek z miejsc pracy, na które przyznano wsparcie finansowe (zmniejszenie liczby miejsc pracy),
 - 3) zmniejszenie wymiaru czasu pracy na miejscach pracy, na które przyznano wsparcie finansowe poniżej wskazanego w biznesplanie,
 - 4) zawężenie przedmiotu działalności bądź jego rozszerzenie, o ile nie zostało to przewidziane w biznesplanie,
 - 5) znaczącą zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - 6) zmianę siedziby poza woj. łódzkie,
 - 7) zawieszenie prowadzenia działalności,
 - 8) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatku, z zastrzeżeniem ust. 1-2.
7. Niedopuszczalne jest również do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia:
- 1) zaniechanie prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy, w tym prowadzenia działalności w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS),
 - 2) zbycie przedsiębiorstwa,
 - 3) postawienie Beneficjenta pomocy w stan likwidacji,
 - 4) wszczęcie procedury zmiany formy prawnej Beneficjenta pomocy (wszczęcie procesu przekształceniowego),
 - 5) zwiększenie kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w §3 ust. 1.
8. Nie wymaga uzyskania zgody Realizatora Projektu na zmianę biznesplanu i harmonogramu rzeczowo-finansowego zmiana terminu poniesienia wydatku określonego jako odrębna pozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile mieści się ona w okresie, o którym mowa w §3 ust. 7.
9. Beneficjent pomocy może zbyć przed rozliczeniem przedsięwzięcia zakupione ze wsparcia finansowego sprzęty i wyposażenie, pod warunkiem, że przed zbyciem wystąpi o zgodę do Realizatora projektu. Zbycie może odbyć się po otrzymaniu pisemnej zgody wydanej przez Realizatora projektu, a środki pozyskane ze zbycia muszą być przeznaczone na zakup kolejnych sprzętów i wyposażenia, niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

§7

Rozliczenie przedsięwzięcia

1. Warunkiem uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone jest:
 - 1) zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z niniejszą umową, w tym biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz właściwymi przepisami prawa,
 - 2) wywiązanie się przez Beneficjenta pomocy z obowiązków, o których mowa w §9 ust. 2 lub ust. 5, o ile dotyczy,
 - 3) pozytywny wynik kontroli Realizatora Projektu mającej na celu wykazanie, czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z niniejszą umową, biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz właściwymi przepisami prawa, zakończony wydaniem pisemnej informacji o całkowitym rozliczeniu przedsięwzięcia.

2. Kontrola Realizatora projektu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 będzie odbywać się następującymi etapami:
- 1) kontrola wydatkowania wsparcia finansowego:
 - a) w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonym od upływu okresu wskazanego w §3 ust. 7 Beneficjent pomocy winien jest dostarczyć:
 - i. oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem §3 ust. 2,
 - ii. oświadczenie potwierdzające, że na dokonane wydatki nie została wcześniej udzielona pomoc publiczna lub nie zostały zakupione ze środków publicznychw ciągu ostatnich 7 lat,
 - iii. zestawienie dokonanych wydatków,
 - iv. zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO - po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra (jeśli dotyczy) lub przedłożyć wyniki audytu zewnętrznego (tj. raportu z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+ potwierdzającego brak podwójnego finansowania - przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO (jeśli dotyczy);
 - b) w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania dokumentów określonych w lit. a, zostanie przeprowadzona kontrola w miejscu prowadzenia działalności Beneficjenta pomocy, podczas której przedstawiciel Realizatora Projektu przeprowadzi oględziny sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych ze środków wsparcia, a także przejrzy, skopiuje lub wykona notatki z dokumentacji związanej z prowadzeniem działalności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalnych w zestawieniu dokonanych wydatków, Realizator Projektu wezwie Beneficjenta pomocy do uzupełnienia brakóww terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania.
 - 2) Kontrola po okresie utrzymania miejsca pracy:
 - a) w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonym od dnia upływu okresu utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w §5 ust. 6, z zastrzeżeniem §5 ust. 8 Beneficjent pomocy winien jest dostarczyć poniższe dokumenty, dla każdego miejsca pracy odrębnie:
 - i. oświadczenie o wydatkowaniu środków na utrzymanie miejsc pracy (zgodnie z Umową na przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy nr **...../UTR/OWES/2024**),
 - ii. zestawienie zatrudnienia wszystkich osób na utworzonych miejscach pracy (również tych, które już zakończyły udział w projekcie) na dzień upływu okresu, o którym mowa w §5 ust. 6, z zastrzeżeniem §5 ust. 8;
 - b) weryfikacji podlegać będzie fakt przedkładania przez Beneficjenta pomocy dokumentów, o których mowa w §5 ust. 10 i 11, a także innych, wskazywanych w Umowie na przyznanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy nr **...../UTR/OWES/2024**. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, Realizator Projektu wezwie Beneficjenta pomocy do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania.
 - 3) Kontrola po okresie trwałości miejsca pracy:

- a) w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonym od dnia upływu okresu trwałości miejsca pracy, o którym mowa w §5 ust. 6, z zastrzeżeniem §5 ust. 8 Beneficjent pomocy winien jest dostarczyć poniższe dokumenty:
- i. oświadczenie o nieprzerwanym prowadzeniu działalności w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego,
 - ii. aktualny wyciągu z właściwego rejestru o niewyrejestrowaniu i nie zawieszeniu działalności w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego,
 - iii. potwierdzenie opłacania składek ZUS przez okres utrzymania i trwałości miejsca pracy,
 - iv. oświadczenia dot. zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w PS co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie - na ostatni dzień trwałości ostatniego miejsca pracy³;
- b) po zakończeniu trwałości ostatniego miejsca pracy, w terminie 7 dni po opłaceniu ostatniej składki ZUS za pracownika/ów Beneficjent pomocy winien jest dostarczyć:
- i. zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS,
 - ii. dane ubezpieczonego z ZUS (dotyczy każdego pracownika), potwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe przez cały okres zatrudnienia, do momentu osiągnięcia trwałości miejsca pracy.
- 4) Kontrola miesięczna miejsca pracy:
- a) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonym od opłacenia składki ZUS za pracowników Beneficjent pomocy winien jest dostarczyć deklarację ZUS RSA (raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek) dla każdej zatrudnionej osoby na nowo utworzonych stanowiskach pracy. Liczba otrzymanych deklaracji powinna być równa liczbie miesięcy odpowiadającej łącznie za okres utrzymania i trwałości miejsca pracy (18 lub więcej).
3. Zgodność przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oznacza, w szczególności, że:
- 1) rodzaj i charakter prowadzonej działalności jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - 2) działalność Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS) była prowadzona w sposób nieprzerwany w okresie liczonym od nadania statusu PS przez wojewodę,
 - 3) Beneficjent pomocy nieprzerwanie, w okresie liczonym od otrzymania wsparcia finansowego, prowadził działalność na terenie woj. łódzkiego,
 - 4) miejsca pracy były utrzymane w sposób nieprzerwany w okresie, o którym mowa w §5 ust. 6, z zastrzeżeniem §5 ust. 8,
 - 5) na miejscach pracy nieprzerwanie w okresie, o którym mowa w §, zatrudnione były osoby, o których mowa w §2 ust. 2, a zatrudnienie to było na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy określonym w biznesplanie,
 - 6) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjenta pomocy wyposażenie, towary i usługi są zgodne z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym,

³ Oznacza to, że do momentu dokonania pomiaru, tj do momentu osiągnięcia trwałości przez ostatnie z miejsc pracy, muszą istnieć wszystkie miejsca pracy utworzone w ramach przyznanego wsparcia finansowego.

- 7) Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił, zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności, a usługi wykonane,
 - 8) Beneficjent pomocy nie znajduje się w likwidacji ani w trakcie przekształcenia.
4. Kontrolę Realizator Projektu przeprowadza do czasu całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia. Realizator Projektu decyduje o tym, czy przedsięwzięcie zrealizowane zostało w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Realizator Projektu przekazuje Beneficjentowi pomocy pisemną informację potwierdzającą fakt i datę całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.
 5. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu wzywa pisemnie Beneficjenta pomocy do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
 6. Uporczywe uchylanie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem i kontrolą wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
 7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest posiadać zakupione ze wsparcia finansowego sprzęty i wyposażenie do dnia całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Realizator Projektu rozwiązuje niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent pomocy nie wypełnia zobowiązań, o których mowa w §5,
 - 2) Beneficjent pomocy dokona zmian w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym bez zgody Realizatora Projektu, z zastrzeżeniem §6 ust. 1-2,
 - 3) dojdzie do istotnego odejścia od założeń biznesplanu i harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez wystąpienie którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w §6 ust. 6,
 - 4) Beneficjent pomocy uporczywie uchyla się od realizacji obowiązków, o których mowa w §7 ust. 2,
 - 5) Beneficjent pomocy lub osoba zatrudniona na miejscu pracy posłuży się przerobionym bądź podrobionym dokumentem, złoży nieprawdziwe oświadczenie w celu uzyskania bądź utrzymania wsparcia finansowego przez Beneficjenta pomocy,
 - 6) dojdzie do naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów prawa regulujących pomoc de minimis, skutkującego powstaniem obowiązku zwrotu pomocy,
 - 7) Beneficjent pomocy utraci status PS przed dniem całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.

§9

Zwrot wsparcia finansowego

1. Zwrot środków wsparcia finansowego w całości lub w części, tj. stawki jednostkowej wypłaconej na jedno miejsce pracy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania niniejszej umowy na podstawie §8 ust. 1–2,

- 2) nie złożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 6 bądź nie wykazania przez Beneficjenta pomocy, że majątek zakupiony ze wsparcia finansowego został ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego (PS) w sytuacji, o której mowa w §3 ust. 6,
- 3) zweryfikowania przez Realizatora projektu, że w okresie 3 lat od dnia rozliczenia przedsięwzięcia Beneficjent pomocy przekształcił w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej (PES).
2. Realizator Projektu w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 6 pkt. 1-3, bez rozwiązywania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym żąda zwrotu części wsparcia finansowego odpowiadającej kwocie wsparcia finansowego udzielonej na miejsce pracy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego.
3. Zwrot całości bądź części wsparcia finansowego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego następuje w terminie do 30 dni liczonym od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy wezwania do dokonania zwrotu.
4. W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 11 naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków.
5. Beneficjent pomocy dokonuje zwrotu całości bądź części wsparcia finansowego wraz z odsetkami na rachunek bankowy Realizatora Projektu **16 1020 3378 0000 1402 0255 7916**, prowadzony przez **PKO Bank Polski**.
6. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3-5, Realizator Projektu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wsparcia finansowego, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §3 ust. 3.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentów programowych, wytycznych bądź zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, wytycznymi bądź zaleceniami IP lub ministra ds. rozwoju rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
4. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Realizatora Projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne bądź zalecenia IP lub ministra ds. rozwoju.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§11

Załączniki

Do niniejszej umowy załączono następujące dokumenty (niepotrzebne wykreślić stosownie do załączanych dokumentów):

1. wniosek wraz z zaktualizowanym Biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległy modyfikacji;
2. dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru;
3. kopię dokumentu o nadaniu numeru REGON, o ile nie jest ujawniony w dokumencie potwierdzającym wpis do właściwego rejestru;
4. kopię zaświadczenia o nadaniu NIP, o ile nie jest ujawniony w dokumencie potwierdzającym wpis do właściwego rejestru;
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat podatkowych lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jakie Beneficjent otrzymał w okresie ³ ostatnich lat podatkowych, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U.2023.702 tj. z dnia 2023.04.13);
6. oświadczenia o (na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy):
 - a) nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis;
 - b) niekaraniu karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednoczesnym zobowiązaniu się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 tejże ustawy orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy;
 - c) nie korzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej;
 - d) braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej, wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
7. oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta pomocy o niekaraniu za przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - każdy członek zarządu odrębnie (na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy),
8. zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą podatków do Urzędu Skarbowego,
9. zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
10. zaświadczenia o niekaralności członków zarządu Beneficjenta Pomocy za przestępstwa skarbowe,
11. oświadczenie o stanie zatrudnienia w PS/PES na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego (na wzorze stanowiącym załącznik nr 15 do Regulaminu) wraz z dokumentem potwierdzającym przedstawione dane,
12. wzory wraz z potwierdzeniem Beneficjenta pomocy o zapoznaniu się z nimi:

- a) zestawienia osób zatrudnianych na miejscach pracy - stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu,
- b) oświadczenia składanego przez osobę, o której mowa w §2 ust. 2 – stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
- c) oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów i usług zgodnie z zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym - stanowiący załącznik nr 12c do niniejszej umowy,
- d) zestawienia wydatków poniesionych ze wsparcia finansowego - stanowiący załącznik nr 12d do niniejszej umowy,
- e) oświadczenia o nieprzerwanym prowadzeniu działalności, w tym w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS) – stanowiący załącznik nr 12e do niniejszej umowy,
- f) oświadczenia PS o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS, któremu przyznano dofinansowanie na utworzenie nowego miejsca pracy - stanowiący załącznik nr 16 do Regulaminu,
- g) oświadczenia o wydatkach, w stosunku do których wcześniej nie została udzielona pomoc publiczna oraz o nie zakupieniu ich ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat - stanowiący załącznik nr 12g do niniejszej umowy.

Realizator Projektu

Beneficjent Pomocy