

**Umowa o przyznanie wsparcia reintegracyjnego w formie finansowej
nr**

zawarta w dniu pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000174689, o numerze NIP 7251872735, o numerze REGON 473204532, prowadzącym OWES „Ja-Ty-My”, reprezentowanym przez [imię i nazwisko, funkcja], zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”,

a

.....
, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, o numerze NIP, o numerze REGON, reprezentowaną/nym przez [imię i nazwisko] – [funkcja]

zwaną dalej „**Beneficjentem Pomocy**”

§1

1. Wsparcie reintegracyjne w formie finansowej (dalej: wsparcie) świadczone jest w ramach Projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w partnerstwie przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (Lider Projektu) z siedzibą w Łodzi, 91-408, ul. Pomorska 40; Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (Partner 1 Projektu) z siedzibą w Łodzi, 90-135, ul. Narutowicza 8/10; Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą w Łodzi, 90-558, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73.
2. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy FELD.07.06-IP.01-0003/23-00 z dnia 15 lutego 2024 r.
3. Przedmiotem Umowy jest pokrycie kosztów wsparcia reintegracyjnego, tj. kosztów działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej wynikających z Indywidualnego planu reintegracyjnego (dalej: IPR) skierowanych bezpośrednio do pracownika/ków lub zespołu PS mających na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR. Szczegółowe zestawienie działań reintegracyjnych planowanych do sfinansowania zawiera Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

4. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia reintegracyjnego określa „Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych”.
5. Umowa obejmuje pokrycie kosztów wsparcia reintegracyjnego dla [imię i nazwisko Pracownika/Pracownicy] zatrudnionego/zatrudnionej na stanowisku [nazwa stanowiska] – zwanego/ zwanej dalej Pracownikiem/Pracownicą.

§2

1. Beneficjent Pomocy oświadcza, co następuje:
 - 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załącznikach do niej lub przekazane Realizatorowi projektu przed zawarciem Umowy, w tym we wniosku, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące;
 - 2) nie zataił przed Realizatorem Projektu żadnych informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy;
 - 3) wobec Beneficjenta Pomocy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Korzystającego;
 - 4) wobec Beneficjenta Pomocy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
 - 5) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych wykazanych w ramach wsparcia reintegracyjnego w formie finansowej oraz nie będzie wykorzystywał otrzymanych w ramach wsparcia środków na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do informowania Realizatora Projektu na piśmie o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od ich zaistnienia - w szczególności o ustaniu stosunku pracy z Pracownikiem.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o przeszkodach przy realizacji wsparcia reintegracyjnego.
4. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
5. W związku z realizacją Umowy, w przypadku gdyby taka sytuacja miała miejsce, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Realizatora Projektu, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Realizator Projektu.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Realizator Projektu o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.

§3

1. Łączna kwota przyznanego wsparcia reintegracyjnego w formie finansowej na wsparcie realizacji IPR Pracownika wynosi (słownie:). Wsparcie obejmuje wydatki wskazane we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego reintegracyjnego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wsparcie udzielane jest na okres realizacji IPR wskazany we Wniosku.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w ramach realizacji niniejszej Umowy w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§4

1. Beneficjent pomocy realizując działania wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy finansuje je z własnych środków, a Realizator projektu dokonuje ich refundacji. Beneficjent pomocy ma prawo wnioskować o refundację etapami, po realizacji każdego z zaplanowanych działań.
2. Refundacja dokonywana będzie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, w oparciu o wnioski o refundację wraz z załączonymi do niego dokumentami finansowymi (tj. fakturami/rachunkami wraz z opisem księgowym) oraz merytoryczne, potwierdzające realizację wsparcia (np. listy obecności, potwierdzenia udziału w szkoleniach, dokumentacja zdjęciowa). Refundacja będzie dokonywana w ciągu 14 dni od pozytywnej weryfikacji przedstawionej dokumentacji.
3. W przypadku realizacji usługi szkoleniowej w ramach IPR, możliwe jest jej zrealizowanie wyłącznie przez wykonawcę posiadającego wpis do RIS - na co Beneficjent pomocy przedkłada dodatkowo potwierdzenie wpisu do RIS danego wykonawcy. Usługa szkoleniowa musi zakończyć się weryfikacją nabycia kompetencji w ramach IV etapów i wydaniem potwierdzenia tego faktu w postaci dokumentu zawierającego efekty uczenia się dotyczące nabytej kompetencji, zgodnie z zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - na co Beneficjent pomocy przedkłada stosowne dokumenty wystawione na imię i nazwisko Pracownika.
4. Beneficjent pomocy każdorazowo, wraz z wnioskiem o refundację, przedkłada Realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Beneficjent pomocy przedkłada Realizatorowi projektu dokumenty, o których mowa w ust. 2-4 w ciągu 5 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku. W przypadku stwierdzenia braków i/bądź uchybień w przedłożonych dokumentach - Realizator projektu wezwie pisemnie Beneficjenta pomocy do uzupełnień w określonym przez siebie terminie.
6. Realizator Projektu dokonuje refundacji poniesionych wydatków do kwoty netto.
7. Refundacja wydatków musi mieć miejsce najpóźniej 15.12.2026 r., a dokumenty, o którym mowa w ust. 2 i 3 muszą być przedłożone do Realizatora Projektu do 04.12.2026 r. Dokumenty przedłożone po tym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu i dalszej refundacji.
8. Refundacja środków następować będzie przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr, [nazwa banku]

9. Warunkiem refundacji wydatków jest dostępność odpowiednich środków na rachunku bankowym Realizatora Projektu. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej Umową wysokości refundacja następuje niezwłocznie po uzyskaniu dostępności niezbędnej wysokości środków przez Realizatora Projektu. W przypadku, gdy opóźnienie w wypłacie refundacji wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. Beneficjent pomocy ma prawo do wniesienia pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian w zakresie udzielonego wsparcia reintegracyjnego – zarówno finansowych, jak i merytorycznych – w reakcji na co Realizator Projektu udziela zgody bądź nie w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma. Zmiana może zająć wyłącznie w sytuacji aktualizacji IPR. W przypadku udzielenia zgody Beneficjent pomocy zobowiązany jest złożyć aktualizację wniosku w terminie wskazanym w w/w piśmie przez Realizatora Projektu. Jednym z warunków udzielenia przez Realizatora Projektu zgody na wprowadzenie zmian jest umożliwienie Realizatorowi projektu wglądu w zaktualizowany IPR pracownika, którego dotyczy zmiana.
11. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu wszelkich nieprawidłowości w realizacji wsparcia reintegracyjnego ze strony Beneficjenta pomocy lub niedopełniania przez Beneficjenta pomocy postanowień Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych, Realizator Projektu może rozwiązać Umowę. Warunki rozwiązania umowy określono w §8 niniejszej umowy.
12. Beneficjent pomocy jest zobowiązany udostępnić do wglądu upoważnionym przedstawicielom Realizatora Projektu wszelkie dokumenty związane z realizacją wsparcia reintegracyjnego, w tym w szczególności IPR Pracownika.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zaplanowanych w IPR działaniach i aktywnie się do nich przygotowywać,
 - 2) powiadamiać Beneficjenta pomocy o trudnościach w udziale w zaplanowanych działaniach.

§ 6

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) umożliwić Pracownikowi wykonywanie jego obowiązków wskazanych w §5,
 - 2) powiadamiać Realizatora Projektu o wszelkich trudnościach związanych z realizowaniem postanowień umowy, w szczególności o trudnościach zgłaszanych przez Pracownika lub nieuczestniczeniem przez Pracownika w działaniach,
 - 3) podpisać umowę de minimis, z uwagi na fakt, iż wsparcie reintegracyjne w formie finansowej stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu Art. 3 Rozporządzenia 2023/2831 Komisji Europejskiej (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15)
 - 4) do współpracy i stałego kontaktu z pracownikiem odpowiedzialnym za działania reintegracyjne zatrudnionym u Realizatora Projektu.

- 5) poddania się kontroli Realizatora Projektu w zakresie sprawdzenia prawidłowości realizacji warunków zawartych w niniejszej umowie. Kontrola może mieć formę weryfikacji dokumentów powiązanych z realizacją wsparcia reintegracyjnego, w szczególności w zakresie wglądu w IPR, w siedzibie Beneficjenta pomocy.

§7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą na adres Realizatora Projektu: Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą w Łodzi przy ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź.
2. Jako osoby do kontaktu wskazuje się:
 - 1) po stronie Realizatora projektu:, telefon:, e-mail:
 - 2) po stronie Beneficjenta pomocy:, telefon:, e-mail:
3. Realizator Projektu ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Beneficjent pomocy w zakresie realizacji wsparcia reintegracyjnego.

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Realizator Projektu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Beneficjenta pomocy z następujących przyczyn:
 - 1) Niewykonanie zobowiązań: Realizator Projektu może rozwiązać Umowę, jeżeli Beneficjent pomocy z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji działań wskazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego reintegracyjnego i/lub określonych w Umowie, bądź realizuje je niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Realizatora Projektu Beneficjentowi pomocy pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Beneficjenta pomocy i nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
 - 2) Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Realizatora Projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP); nr umowy FELD.07.06-IP.01-0003/23-00 z dnia 15 lutego 2024 r. Realizator Projektu poinformuje o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od WUP.
 - 3) Realizator Projektu ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić kwalifikowalności części wydatków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Beneficjentowi pomocy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
 - 4) Utrata przez Beneficjenta pomocy statusu przedsiębiorstwa społecznego.
 - 5) Rozwiązanie z Beneficjentem pomocy umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy.
 - 6) Ustanie stosunku pracy z Pracownikiem, przy czym kwalifikowane są wówczas koszty poniesione w związku z realizacją jego IPR do dnia ustania stosunku pracy.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków finansowych, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki, na rachunek bankowy Realizatora projektu nr..... w terminie trzech dni od dnia rozwiązania Umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 5. Za datę zwrotu uważa się dzień uznania wpływu na rachunek bankowy Realizatora projektu.

3. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Beneficjenta pomocy.

§9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa realizowana jest w oparciu o jej postanowienia oraz w oparciu o Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową i/lub zapisami Regulaminu ostateczna interpretacja należy do Zarządu Realizatora Projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Umowie i/lub zapisach Regulaminu będą rozstrzygane przez Zarząd Realizatora Projektu.
5. Od postanowień Zarządu Realizator Projektu Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje odwołanie.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załącznik nr 1 – wypełniony Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego reintegracyjnego stanowi jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§10

Załączniki

Do niniejszej umowy załącza się:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego reintegracyjnego – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. oświadczenia (na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do umowy o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy):
 - a) o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis;
 - b) niekaralności zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 1270) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy;
 - c) niekorzystaniu lub nie skorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej.
3. oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta pomocy o nie karaniu za przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych - każdy członek zarządu odrębnie (na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do umowy o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy),
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (na wzorze

stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych;

5. oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych).
6. wzór zestawienia wydatków ponoszonych w związku z przyznaniem wsparcia reintegracyjnego

Realizator Projektu Beneficjent pomocy