Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych

**Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego
na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów
w przedsiębiorstwo społeczne**

**w ramach projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

**nr umowy** **FELD.07.06-IP.01-0003/23-00 z dnia 15 lutego 2024 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Wniosku** |  |
| **Data i miejsce zło**ż**enia wniosku:** |  |
| **Dane Uczestnika/Uczestników Projektu***Nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr telefonu, e-mail* |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r., zmienionego dnia 21 maja 2024 r., w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027

**wnoszę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na[[1]](#footnote-1):**

* **utworzenie nowych miejsc pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym,**
* **utworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym
w przedsiębiorstwo społeczne**,

w celu sfinansowania utworzenia nowych trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób, o których mowa w **§1 ust. 16** Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nowo tworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz zobowiązuję się, w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego, do utworzenia nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w zestawieniu zatrudnienia, które załączam.

**Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowego wynosi: ……………………………………………. PLN .**

**Planowany moment rozpoczęcia wydatkowania środków w ramach dotacji (proszę wskazać[[2]](#footnote-2)):**

* **od momentu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego**
* **od momentu złożenia wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.**

**Uwaga:** W przypadku, gdy data podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest późniejsza niż data rozpoczęcia wydatkowania wsparcia, poniesione wydatki zostaną wówczas uznane za kwalifikowalne i podlegające refundacji, o ile spełnione będą wszystkie poniższe warunki łącznie:

* 1. podpisana zostanie umowa o udzielenie wsparcia finansowego,
	2. wydatki zostaną poniesione zgodnie z podpisaną umową o udzielenie wsparcia finansowego (w tym będą ujęte w Biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącymi załączniki do umowy o udzielenie wsparcia finansowego, a zatem w wersji po ocenie Komisji oceniającej Biznesplan).

Wydatkowanie środków, do chwili wyniku oceny Komisji oceniającej Biznesplan i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Uczestnika Projektu. W przypadku, gdy wniosek nie otrzyma dofinansowania i nie zostanie podpisana umowa o udzielenie wsparcia finansowego, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - PODMIOTU INSTYTUCJONALNEGO[[3]](#footnote-3):**

Ze świadomością, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - w wyniku składanego oświadczenia – zgodnie art. 233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS/ EFS+, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, w tym utworzenia miejsc pracy dla osób wskazanych we Wniosku,
2. nie zalega ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków;
4. na podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym);
5. nie jest PES, który utracił status PS, a w przypadku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy – ponowne uzyskanie przez niego statusu PS nie będzie możliwe w ciągu 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, na które udzielono wsparcia finansowego;
6. nie jest PS, które jest zwolnione przez wojewodę od obowiązku spełniania warunków, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o ekonomii społecznej,
7. nie jest zaangażowany w realizację Projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu lub których pracownicy/członkowie zarządu, tj. osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
8. nie jest wykluczony z korzystania z pomocy de minimis,
9. nie jest karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 1270).
10. dane zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą.

**Oświadczenie o korzystaniu ze środków z programów KPO i FERS[[4]](#footnote-4)**

należy zaznaczyć właściwe znakiem X:

* + nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS,
	+ otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO i upłynęło 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na co PES posiada potwierdzenie rozliczenia wsparcia z KPO i przedłoży je w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia OWES ze środków EFS+;
	+ otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO i nie minęło 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO – wówczas PES, w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia OWES ze środków EFS+, zleci audyt zewnętrzny (na swój koszt), który potwierdzi brak podwójnego finansowania i na potwierdzenie czego PES przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+;
	+ upłynęło 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS;
	+ zakres inwestycji sfinansowany w ramach FERS jest inny niż zakres inwestycji finansowanych w ramach bezzwrotnego wsparcia OWES ze środków EFS+ – na co PES, w przypadku otrzymania bezzwrotnego wsparcia OWES ze środków EFS+, złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załączy umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego,
	+ nie dotyczy.

**Oświadczenie o niezatrudnianiu osób planowanych do zatrudnienia na nowotworzonych miejscach pracy w ciągu ostatnich 12 miesięcy[[5]](#footnote-5)**

W ciągu ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku Wnioskodawca nie zatrudniał na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych (z wyłączeniem staży) osób wskazanych we Wniosku jako osoby planowane do zatrudnienia.

**DO NINIEJSZEGO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

1. W przypadku **nowo tworzonego** przedsiębiorstwa społecznego:
2. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (wspólny dla danego przedsiębiorstwa społecznego) z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji oraz plikem excel pn. Biznesplan część finansowa **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**lowes@wsparciespoleczne.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CMicha%C5%82%20Juszczak%5CDesktop%5Cdokumenty%20OWES%20subregion%202024_2026%5Cregulaminy%5Cregulamin%20rekrutacji%5Caktualne%5C%C5%81OWES%5Clowes%40wsparciespoleczne.pl)**)**;
3. zestawienie osób planowanych do zatrudnienia,
4. oświadczenie osoby planowanej do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy dotyczące przesłanek do zatrudnienia na nowotworzonym miejscu pracy wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie powyższych warunków,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku Biznesplanu.
6. W przypadku **podmiotu ekonomii społecznej** przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
7. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz plikem excel pn. Biznesplan część finansowa **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**lowes@wsparciespoleczne.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CMicha%C5%82%20Juszczak%5CDesktop%5Cdokumenty%20OWES%20subregion%202024_2026%5Cregulaminy%5Cregulamin%20rekrutacji%5Caktualne%5C%C5%81OWES%5Clowes%40wsparciespoleczne.pl)**),**
8. zestawienie osób planowanych do zatrudnienia,
9. oświadczenie osoby planowanej do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy dotyczące przesłanek do zatrudnienia na nowotworzonym miejscu pracy (wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie powyższych warunków) oraz fakt nie bycia zatrudnionym u Beneficjenta pomocy w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o wsparcie finansowe,
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
11. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis,
12. oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku Biznesplanu.
13. sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy,
14. w przypadku nowo utworzonego PES, który został zarejestrowany po otrzymaniu pozytywnej oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego składanego przez Kandydatów - osoby fizyczne, a przed złożeniem wniosku o wsparcie finansowe: dokumenty potwierdzające, jaką rolę w podmiocie pełni/pełnią Kandydat/Kandydaci-osoby fizyczne.
15. W przypadku **istniejącego** przedsiębiorstwa społecznego:
16. Biznesplan na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz plikem excel pn. Biznesplan część finansowa **(wysłany również w wersji elektronicznej na adres** [**lowes@wsparciespoleczne.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CMicha%C5%82%20Juszczak%5CDesktop%5Cdokumenty%20OWES%20subregion%202024_2026%5Cregulaminy%5Cregulamin%20rekrutacji%5Caktualne%5C%C5%81OWES%5Clowes%40wsparciespoleczne.pl)**),**
17. zestawienie osób planowanych do zatrudnienia,
18. oświadczenie osoby planowanej do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy dotyczące przesłanek do zatrudnienia na nowotworzonym miejscu pracy (wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie powyższych warunków) oraz fakt nie bycia zatrudnionym u Beneficjenta pomocy w ciągu 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o wsparcie finansowe,
19. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
20. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis,
21. oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny wniosku Biznesplanu.
22. sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy,
23. decyzję o przyznaniu statusu PS.

*………………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestników Projektu)*

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku składania wniosku o wsparcie finansowe przez Uczestników Projektu - osoby fizyczne - oświadczenie nie jest wypełniane. [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełniane wyłącznie w przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub utworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym  w przedsiębiorstwo społeczne. [↑](#footnote-ref-4)
5. wypełniane wyłącznie w przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub utworzenie nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne - w innym przypadku należy skreślić. [↑](#footnote-ref-5)