**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO UDZIELENIA WSPARCIA ZMIERZAJĄCEGO DO UTWORZENIA MIEJSC PRACY W NOWOTWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH**

**W PROJEKCIE „ŁÓDZKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

**z dn.26.05.2021 wersja 2**

**Informacje ogólne**

**§1**

1. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany jest przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10 oraz Partnerów: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne Ja-Ty-My z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 oraz Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40.
2. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi RPDL.09.03.01-10-0003/20 z dnia 19 lutego 2021 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, tj. w m. Łodzi.
4. Termin realizacji Projektu 01.01.2021 r. – 30.06.2023 r.
5. Celem głównym projektu jest utworzenie w okresie 01.01.2021-30.06.2023 r. 82 nowych i trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) na terenie subregionu IV woj. łódzkiego, tj. m. Łódź. Cel ten przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ w zakresie tworzenia nowych i trwałych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej poprzez realizację celów szczegółowych:
6. zwiększenie liczby nowotworzonych PES i PS;
7. wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami w nowopowstałych i istniejących PS;
8. wsparcie środowisk, które zainicjują działania na rzecz rozwoju ES. .
9. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia 82 miejsc pracy w PS, na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, tj. w m. Łodzi:
10. **w pierwszej kolejności wsparcia na etapie przygotowania do rekrutacji:**
11. doradztwo,
12. wsparcie psychologiczne,
13. **wsparcie na etapie tworzenia biznesplanów w formie doradztwa biznesowego**
14. **a kolejno (po pozytywnej weryfikacji złożonych biznesplanów) wsparcia na utworzenie miejsca pracy w nowo tworzonym bądź istniejącym PS w postaci:**
15. wsparcia finansowe na utworzenie jednego miejsca pracy w wysokości 21 020,00 zł w formie stawki jednostkowej,
16. wsparcia pomostowego finansowego służącego pokryciu bieżących wydatków (świadczonego przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, które może być przedłużone, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy) w wysokości:
17. wsparcie pomostowe podstawowe w wysokości do 2 800,00 zł netto (na miejsce pracy na miesiąc przez okres 6 miesięcy (w przypadku utworzenia miejsca pracy w wymiarze mniejszym, niż pełny etat, maksymalna kwota wsparcia pomostowego podstawowego jest proporcjonalnie pomniejszana)
18. wsparcie pomostowe finansowe przedłużone w wysokości do 1 400,00 zł netto na miejsce pracy na miesiąc przez okres do 6 kolejnych miesięcy (w przypadku utworzenia miejsca pracy w wymiarze mniejszym, niż pełny etat, maksymalna kwota wsparcia pomostowego przedłużonego jest proporcjonalnie pomniejszana),
19. wsparcia w zakresie usług towarzyszących w formie:
20. specjalistycznego doradztwa z zakresu prowadzenia działalności branżowej
21. doradztwa marketingowego, psychologicznego, prawnego, biznesowego, księgowo-podatkowe i branżowego obejmującego zagadnienia ogólne z zakresu prowadzenia i rozwoju PS,
22. mentoring w pierwszych 12 miesiącach działania PS prowadzony przez Indywidualnego Doradcę Przedsiębiorstwa Społecznego,
23. szkoleń podnoszących kwalifikacje i doświadczenia zawodowe kadry zarządzającej, pracowników i wolontariuszy PES
24. wsparcia psychologicznego dla osób, które będą zatrudnione w PES i PS oraz kadry zarządzającej,
25. zapewnienie wsparcia PS w planowaniu i realizacji zindywidualizowanych działań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową pracowników, na których zatrudnienie udzielono wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy lub wsparcia pomostowego.

Powyższe wsparcie udzielane jest każdemu PS (w tym PES przekształcającemu się w PS) w zakresie (i-vi ) w zależności od indywidualnych potrzeb.

**Słownik pojęć i użytych skrótów**

**§2**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
2. **Biuro Lidera Projektu** – siedziba Projektu tj. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, tel. 42 207 73 39, e-mail: opus@opus.org.pl
3. **Biura Partnerów Projektu:**
4. **Partner I Projektu** - siedziba Partnera Projektu 1 tj. Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne Ja-Ty-My, 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, tel. 796 141 430, e-mail: biuro@wsparciespoleczne.pl;
5. **Partner II Projektu** - siedziba Partnera Projektu 2 tj. siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00-18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00-16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl.
6. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
7. **ES** – Ekonomia społeczna
8. **Kandydat** – osoba fizyczna bądź podmiot instytucjonalny bądź grupa inicjatywna zainteresowana utworzeniem nowych miejsc pracy w nowoutworzonym PS, przekształcanym PES w PS bądź istniejącym PS;
9. **miejsce pracy** - stanowisko pracy, nowoutworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (w tym wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy oraz finansowego wsparcia pomostowego bądź wyłącznie w wyniku finansowego wsparcia pomostowego), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §3 ust. 1, spełniające łącznie następujące wymogi:
10. zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź (w przypadku spółdzielni socjalnych) spółdzielczej umowy o pracę;
11. zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej ¼ etatu;
12. utworzone najwcześniej w momencie złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego lub podstawowego wsparcia pomostowego, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego;
13. istniejące nieprzerwanie przez cały okres trwałości wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego;
14. na którym stosunek pracy może zostać zakończony jedynie z przyczyn leżących po stronie pracownika, w tym nie może nastąpić w wyniku likwidacji miejsca pracy
15. **nowotworzone PS** – przedsiębiorstwo społeczne, nowoutworzone w ramach Projektu, utworzone przez osoby fizyczne bądź podmioty instytucjonalne (Uczestników Projektu), jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach Projektu przekształcił się w PS, tj. spełnił wszystkie kryteria wymagane dla przedsiębiorstwa społecznego;
16. **osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;
17. **osoby ubogie pracujące** – osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;
18. **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
19. osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
20. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
21. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
22. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
23. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
24. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
25. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
26. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;
27. osoby korzystające z PO PŻ.
28. **Lider Projektu – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**, z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10; prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 lutego 2021 r.;
29. **Partner I Projektu - Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja – Ty – My”,** z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73; prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 5 lutego 2020 r.
30. **Partner II Projektu - Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich** , z siedzibą w Łodzi 91-408 przy ul. Pomorskiej 40; prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2020 r.;
31. **IOES** – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS;
32. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
33. spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
34. jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub kluczeniem społecznym:
35. CIS i KIS;
36. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
37. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
38. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze
39. koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
40. zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
41. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
42. posiada osobowość prawną i prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
43. zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
	1. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	2. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	3. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	4. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
	5. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
	6. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	7. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
	8. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
	9. osoby ubogie pracujące
44. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
45. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
46. wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
47. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
48. prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
49. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;
50. **Przedstawiciel PES lub PS** – osoba będąca pracownikiem PES lub PS, gdzie „pracownik” oznacza:
51. osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
52. osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania;
53. osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 121);
54. osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
55. członka spółdzielni socjalnej;
56. wspólnika, w tym Partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
57. członka zarządu PES/PS

**pod warunkiem, że** udzielane jej wsparcie będzie dotyczyło ekonomizacji/ rozwoju potencjału PES/PS i przyczyni się do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych.

1. **Grupa inicjatywna** - to grupa składająca się z osób fizycznych lub z osób prawnych zainteresowanych uruchomieniem przedsiębiorstwa społecznego w ramach Projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Grupa inicjatywna musi składać się z minimum 2 osób prawnych spełniającej warunki, o których mowa w §3 ust 3 lub minimum 2 osób fizycznych, w tym przynajmniej 1 spełniającej warunki, o których mowa w § 3 ust 1.
2. **RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
3. **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie po przeprowadzonym naborze Formularzy Rekrutacyjnych oraz po skorzystaniu z pierwszej formy wsparcia;
4. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, przy ul. Wólczańskiej 49.

**Kryteria kwalifikujące do udziału w rekrutacji**

**§3**

1. Do udziału w rekrutacji kwalifikują się:

1. **osoby fizyczne indywidualnie spełniające łącznie następujące kryteria:**
2. **należą do jednej z poniższych grup:**
	1. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	2. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	3. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	4. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
	5. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
	6. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	7. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
	8. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
	9. osób o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	10. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	11. osoby ubogie pracujące
	12. osoby niekwalifikujące się pod warunkiem, że wchodzą w skład grupy inicjatywnej, o której mowa w § 2 ust. 19
3. **mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu IV** **województwa łódzkiego** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Partner II Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu IV województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 20% limitu uczestników projektu spoza subregionu IV),
4. **są:**
	1. zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS,
	2. w wieku aktywności zawodowej 18-67 lat (w dniu zatrudnienia),
	3. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
5. nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 2.
6. **grupy inicjatywne, których członkowie spełniają kryteria:**
7. w przypadku osób fizycznych niespełniających kryteriów §3 ust. 1:
8. mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu IV (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Partner II Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu IV województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 20% limitu uczestników projektu spoza subregionu IV),
9. w przypadku podmiotów instytucjonalnych każdy członek grupy inicjatywnej spełnia kryteria określone w §3 ust. 1. pkt 3.
10. **podmioty instytucjonalne spełniające łącznie następujące kryteria:**
11. należą do jednej z poniższych grup:
12. PES/PS,
13. jednostki samorządu terytorialnego,
14. kościelnych osób prawnych,
15. **mają siedzibę (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie subregionu IV województwa łódzkiego** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Partner II Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu IV województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 20% limitu uczestników projektu spoza subregionu IV),
16. nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 3
17. Osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo zobowiązane są potwierdzić dokumentem urzędowym swój status na rynku pracy na etapie procesu rekrutacyjnego poprzez przesłanie lub osobiste dostarczenie:
	1. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania. (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 7)
	2. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.”
18. **Z udziału w rekrutacji wyłączone są osoby fizyczne:**
	* 1. nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1 kryteriów udziału w rekrutacji,
		2. niesamodzielne,
		3. odbywające karę pozbawienia wolności,
		4. wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzące działalność gospodarczą za wyjątkiem: osób ubogich pracujących z zastrzeżeniem, że osoby te nie będą wykonywały pracy w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
		5. zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
		6. zalegające z zapłatą podatków,
		7. które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
		8. które są zaangażowane w realizację Projektu tj osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu,
		9. osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji po stronie Lidera i Partnerów pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
		10. które były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
		11. które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
	1. **Z udziału w rekrutacji wyłączone są podmioty instytucjonalne:**
		1. nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 3 kryteriów udziału w rekrutacji,
		2. nie będące podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym,
		3. zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
		4. zalegające z zapłatą podatków,
		5. które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
		6. które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
		7. które są zaangażowane w realizację Projektu tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu lub
		8. których pracownicy/członkowie zarządu tj: osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji po stronie Realizatora Projektu pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
		9. które są wykluczone z korzystania z pomocy de minimis,
		10. które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
	2. Do udzielenia wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają kryteria udziału w rekrutacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 ,2,3 i przejdą pozytywnie: procedurę oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych.
	3. Partner I Projektu dopuszcza możliwość utworzenia PS z osób spełniających i nie spełniających kryteriów udziału w rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia miejsc pracy w nowotworzonych lub istniejących PS, z tym, że wsparcie, o którym mowa niniejszym Regulaminie udzielane jest wyłącznie Uczestnikowi Projektu.
	4. Do udzielenia wsparcia nie zostaną zakwalifikowani na etapie oceny formalnej Kandydaci planujący działalność PS w branży wykluczonej z pomocy de minimis (wykaz stanowi załącznik nr 5).

**Procedura naboru i oceny Formularzy Rekrutacyjnych**

**§4**

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się na terenie subregionu IV województwa łódzkiego i zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną.
2. Na etapie przygotowywania Formularza Rekrutacyjnego Kandydaci mogą skorzystać z doradztwa w tym zakresie u każdego z Partnerów i Lidera.
3. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami można składać w Biurze Partnera I Projektu z siedzibą 90-558 w Łodzi, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73; osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanów na adres e-mail: biuro@wsparciespoleczne.pl.
4. Na Formularzu Rekrutacyjnym zostanie odnotowana data i godzina wpływu (są one wiążące dla procedury przekazywania formularza do oceny KOW) oraz zostanie mu nadany numer referencyjny.
5. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać :
	1. indywidualnie - osoby fizyczne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 1 zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS - wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;
	2. grupowo - osoby fizyczne stanowiące grupę inicjatywną (§ 2 ust 19) zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS - wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;
	3. grupowo - podmioty instytucjonalne stanowiące grupę inicjatywną (§ 2 ust 19) zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS – wypełniają Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2.
	4. indywidualnie - podmioty instytucjonalne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 3 zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS lub w przekształcającym się PES w PS bądź istniejące PS zainteresowane utworzeniem miejsc pracy – wypełniają Formularza Rekrutacyjnego stanowiący załącznik nr 2;
6. Poza załącznikami, o których mowa w §4 ust. 5 Kandydaci załączają do Formularza Rekrutacyjnego:
	1. w przypadku osób, o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 1 i 2 (każda osoba fizyczna odrębnie):
7. oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 (wzór stanowi załącznik nr 1),
8. oświadczenie osób fizycznych o zapoznaniu się z regulaminem i kryteriami udziału w rekrutacji;
	1. w przypadku podmiotów instytucjonalnych, o których mowa w §4 ust 5 pkt. 3 i 4 (każdy podmiot odrębnie):
9. oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt 2 (wzór stanowi załącznik nr 2),
10. informację o otrzymanej pomocy de minimis,
11. aktualny dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego dla danego podmiotu rejestru/ewidencji (np. wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru),
12. statut bądź umowę spółki/akt założycielski,
13. oświadczenia o zapoznaniu się z kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 2),
14. sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy).
15. Kandydaci potwierdzają kopie załączonych do Formularza Rekrutacyjnego dokumentów za zgodność z oryginałem.
16. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami muszą być spięte w jedną całość (np. zbindowane, zszyte lub inne).
17. Formularz Rekrutacyjny musi być wypełniony czytelnie: komputerowo bądź maszynowo w języku polskim.
18. Formularz Rekrutacyjny musi być podpisany przez każdego Kandydata z osobna w miejscach do tego wyznaczonych.
19. Formularze Rekrutacyjne poddawane będą przez Partnera I Projektu ocenie formalnej. Każdy Formularz zostanie poddany ocenie formalnej w ciągu 5 dni roboczych od daty jego wpływu do Biura Projektu. Ocena będzie odbywać się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
20. W przypadku wystąpienia braków formalnych Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
21. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych w zakreślonym w §4 ust.12 terminie Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami pozostawiany jest bez rozpatrzenia. Kandydat/-ci może/mogą ponownie składać Formularz Rekrutacyjny zgodnie z zasadami określonymi §4.
22. Od oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych odwołanie Kandydatowi/-om nie przysługuje.
23. Formularz Rekrutacyjny spełniający wymogi formalne, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej do powołanej przez Partnera I Projektu Komisji Rekrutacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej.
24. Kandydaci - osoby fizyczne indywidualnie lub członkowie grupy nieformalnej złożonej z osób fizycznych, których Formularz spełnia wymogi formalne, kierowani są na badanie predyspozycji prowadzenia/pracy w nowo tworzonym PS, w tym: predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczych, motywacji do pracy w PS.
25. Kandydat zostaje poinformowany o terminie badania predyspozycji w sposób przez siebie wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Niestawiennictwo na badanie predyspozycji wyklucza Kandydata z dalszego udziału w rekrutacji.
26. Badanie, o którym mowa w §4 ust. 17 przeprowadza psycholog. Badanie składa się z dwóch części: testu kompetencji oraz następującej po nim rozmowy z psychologiem. Z badania sporządzana jest przez psychologa pisemna opinia.
27. Kandydat ma prawo wglądu w sporządzoną przez psychologa pisemną opinię na swój temat. Kandydatowi nie przysługuje prawo kwestionowania pisemnej opinii psychologa.
28. Komisja Rekrutacyjna zbiera się raz w miesiącu, każdego 25 dnia miesiąca , pod warunkiem przekazania do niej min. 3 dni robocze wcześniej min. jednego Formularza Rekrutacyjnego spełniającego wymogi formalne oraz w przypadku Formularzy składanych przez Kandydatów - osoby fizyczne, pisemnych opinii psychologa, o której mowa w ust. 19. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 3 osób wybieranych spośród osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem z zakresu wspierania PES. Oceny merytorycznej każdego Formularza Rekrutacyjnego dokonuje dwóch losowo wybranych członków Komisji, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzór stanowi załącznik nr 4.1, 4.2)
29. Podstawę do dokonania oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowią:
30. treść Formularza Rekrutacyjnego,
31. pisemne opinie psychologa (w przypadku formularzy składanych przez Kandydatów - osoby fizyczne lub grupy nieformalne złożone z osób fizycznych),
32. rozmowa z Kandydatem/-ami.
33. Z Kandydatami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę, której celem jest weryfikacja: predyspozycji Kandydata/ów do założenia lub prowadzenia PS, w ramach której ocenie podlega pomysł na biznes, w szczególności: racjonalność planowanego przedsięwzięcia i szanse powodzenia, zasadność planowanych działań i wydatków, zasoby, do których ma/-ją dostęp Kandydat/-ci, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Kandydata/-tów lub osób oddelegowanych przez Kandydata w kontekście planowanej działalności.
34. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną odbywa się w miejscu wskazanym przez Partnera I Projektu lub on-line za pośrednictwem jednego z darmowych komunikatorów video. Rozmowy mogą być nagrywane jeżeli zażąda tego Kandydat na rozmowie. Nagranie z rozmowy przechowywane będzie na potrzeby postępowania odwoławczego do terminu jego rozstrzygnięcia. Nagranie zostanie usunięte po upływie terminu do wniesienia odwołania lub po terminie rozstrzygnięcia.
35. Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1 lub przesyła ich skany dzień przed terminem rozmowy (w takim przypadku Kandydat musi donieść lub dosłać za pośrednictwem poczty oryginały dokumentów w terminie do 5 dni od daty rozmowy). Jeśli Komisja Rekrutacyjna poweźmie wątpliwości dotyczące autentyczności dokumentów bądź ich treści poprosi kandydata o dodatkowe wyjaśnienia.
36. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzory stanowią załącznik nr 4.1, 4.2) wg następujących kryteriów:
	1. **Kandydaci - osoby fizyczne chcące utworzyć miejsca pracy w nowotworzonym PS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Max. liczba punktów** |
| 1. | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja). | 15 |
| 2. | Ocena predyspozycji i umiejętności przedsiębiorczych, pracy w grupie (jeżeli dotyczy) oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez Kandydata/-ów. | 15 |
| 3. | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków). | 15 |
| 4. | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 15 |
| 5. | Zasoby kadrowe  grupy inicjatywnej (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe Kandydata/-ów, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym Kandydata/-ów). | 15 |
| 6.  | Szanse powodzenia zaplanowanej działalności gospodarczej | 15 |
|  | **Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne:**1) składane przez Kandydata/-ów kobiety/Kandydatów lub Kandydatów planujących zatrudniać kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punktu);2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania IX.1, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1 (dodatkowo 0,5 punktu);3) składane przez Kandydata/-ów planującego/ych działać w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie łódzkim do roku 2020, tj. (w branżach niszowych oraz rozwojowych). (dodatkowo 0,5 punktu);4) składane przez Kandydata/-ów osoby z niepełnosprawnościami lub planujących zatrudniać osoby z niepełnosprawnościami (dodatkowo 0,5 punktu);5) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby pochodzące z obszarów rewitalizacji (dodatkowo 0,5 punktu); | 2,5 |
| Razem | 92,5 |

* 1. **Kandydaci - podmioty instytucjonalne (istniejące PS, nowotworzone PS i PES przekształcające się w PS):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Max. liczba punktów** |
| 1. | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla zatrudnienia nowych pracowników w istniejącym PS lub PES przekształcającym się w PS/uzasadnienie dla utworzenia nowego PS), przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja). | 15 |
| 2. | Kondycja PS/PES przekształcającego się w PS/ osób prawnych tworzących nowe PS  tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego (projekty, ilość zleceń, przychód, dochód) | 15 |
| 3. | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków). | 15 |
| 4. | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 15 |
| 5. | Zasoby kadrowe PS/PES przekształcającego się w PS (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób zatrudnionych przez Kandydata/-ów oraz osób przez niego oddelegowanych). | 15 |
| 6.  | Szanse powodzenia rozwijanej/uruchamianej działalności ekonomicznej | 15 |
|  | **Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne:**1) składane przez Kandydata/-ów kobiety/Kandydatów lub Kandydatów planujących zatrudniać kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punktu);2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania IX.1, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Poddziałania IX.3.1 (dodatkowo 0,5 punktu);3) składane przez Kandydata/-ów planującego/ych działać w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 i w Regionalnym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie łódzkim do roku 2020, tj. (w branżach niszowych oraz rozwojowych). (dodatkowo 0,5 punktu);4) składane przez Kandydata/-ów osoby z niepełnosprawnościami lub planujących zatrudniać osoby z niepełnosprawnościami (dodatkowo 0,5 punktu);5) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby pochodzące z obszarów rewitalizacji (dodatkowo 0,5 punktu); | 2,5 |
| Razem | 92,5 |

1. Oceny przyznawane przez każdego z oceniających członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane i dzielone przez liczbę oceniających. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 92,5 Aby Kandydat/-ci zakwalifikował/-li się do udziału we wsparciu doradcy biznesowego na tworzenie biznesplanów Formularz Rekrutacyjny musi uzyskać minimalną liczbę punktów 47.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przekraczających 30% w ogólnej ocenie, Formularz Rekrutacyjny podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Rekrutacyjna tworzy dwie listy rankingowe: 1- dla nowotworzonych i przekształcających PS; 2-istniejące PS, wskazujące Kandydatów mających możliwość uzyskania wsparcia na etapie tworzenia biznesplanów w formie doradztwa biznesowego i wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w formie Biznesplanów.
4. O wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym, jednocześnie zostaną oni pouczeni o prawie wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku nie zakwalifikowania się do kolejnego etapu tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy Kandydat/-ci może/mogą wnieść do Partnera I Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej.
6. Kandydat/-ci niezakwalifikowani do kolejnego etapu mają prawo wglądu w treść Karty Oceny Merytorycznej złożonego przez niego/nich Formularza Rekrutacyjnego. Partner I Projektu na wniosek Kandydata/-ów na piśmie informuje o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem oceny nie ujawniając jednocześnie informacji o oceniającym.
7. Odwołanie, o którym mowa w §4 ust. 30 Kandydat/-ci składają w Biurze Partnera I Projektu z siedzibą 90-558 w Łodzi, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanu na adres biuro@wsparciespoleczne.pl. (UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie nadania).
8. Odwołanie wymaga odniesienia się do konkretnych kryteriów oceny i uzasadnienia ze strony Odwołującego/-ych się. Odwołujący się nie powinien wprowadzać do odwołania nowych faktów, nie ujętych w formularzu rekrutacyjnym czy podczas rozmowy rekrutacyjnej, które mogłyby wpływać na ostateczną ocenę.
9. Odwołanie pozostawia się bez rozpoznania w przypadku gdy:
	1. zostanie wniesione po terminie 7 dni, o których mowa w ust. 30,
	2. nie odnosi się do konkretnych kryteriów oceny,
	3. nie zawiera uzasadnienia,
10. nie zostanie podpisane przez wszystkich Kandydatów składających dany Formularz Rekrutacyjny,
11. zostanie podpisane niezgodnie z reprezentacją danego Kandydata.
12. Odwołanie zostanie oddalone w przypadku gdy:
	1. jest niezasadne,
	2. podstawą odmowy zakwalifikowania do kolejnego etapu tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy było złożenie podrobionego, przerobionego bądź stwierdzającego nieprawdę dokumentu lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie.
13. O wynikach rozpatrzenia odwołania Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
14. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ponowną ocenę Formularza Rekrutacyjnego wraz z jego załącznikami. Ponownej oceny dokonuje jeden członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie dokonywał oceny danego Formularza Rekrutacyjnego. Procedura odwoławcza nie obejmuje rozmowy rekrutacyjnej. Ponowna ocena Formularza Rekrutacyjnego jest wiążąca. Jeżeli w wyniku ponownej oceny Formularz Rekrutacyjny otrzyma ponownie liczbę punktów poniżej progu, o którym mowa w §4 ust. 26 - odwołanie nie przysługuje.
15. O wynikach odwołania Partner I Projektu niezwłocznie poinformuje odwołujących się w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
16. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Partner I Projektu sporządza ostateczne listy rankingowe i niezwłocznie przekazuje je do Lidera Projektu, który przekazuje je WUP w Łodzi, a następnie powiadamia w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym wszystkich Kandydatów o wynikach oceny oraz publikuje listy na stronie internetowej Partnera I Projektu.
17. W przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu doradczym na etapie tworzenia biznesplanów Uczestnika Projektu wchodzącego w skład grupy inicjatywnej pozostali Uczestnicy Projektu należący do tej samej grupy przedkładają Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji przez ustępującego, osobę na miejsce ustępującego. Osoba wskazana musi spełniać warunki kwalifikowalności do projektu i posiadać analogiczne predyspozycje i kwalifikacje. W przypadku braku wskazania osoby na miejsce ustępującego dalszy udział w Projekcie pozostałych osób uzależniony jest od przedłożonego pomysłu w biznesplanie formy prawnej planowego PS.
18. Na etapie biznesplanu pomysł na działalność PS nie może znacząco różnić się od pomysłu wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydata/ów (np. inny przedmiot działalności). Dopuszczalne jest rozszerzenie, uszczegóławianie oraz urealnienie pomysłu jednak bez zatracania jego pierwotnego charakteru czy kontekstu.

**Postanowienia końcowe**

**§5**

* 1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Partnera I Projektu i zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
	2. Partner I Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu w sytuacji zmiany zapisów dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3 lub warunków realizacji Projektu.
	3. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WŁ na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisy Regulaminu konkursu nr RPLD.09.03.01-IP.01-10-001/20.
	4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera I Projektu, po konsultacji z Liderem Projektu.
	5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Partnera I Projektu, po konsultacji z Liderem Projektu.
	6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny osoby fizyczne.**
2. **Załącznik nr 2 Formularz Rekrutacyjny osoby prawne.**
3. **Załącznik nr 3 Karta oceny formalnej.**
4. **Załącznik nr 4.1 Karta oceny merytorycznej –osoby fizyczne.**
5. **Załącznik nr 4.2 Karta oceny merytorycznej – osoby prawne**
6. **Załącznik nr 5 Wykaz branż wykluczonych z pomocy de minimis**
7. **Załącznik nr 6 - wzór zaświadczenia z ZUS**