**Regulamin rekrutacji do projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”**

**Poddziałanie IX.3.1**

**„Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”**

**Realizatorzy Projektu:**

**Lider:**

**Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”**

**90-406 Łódź, ul. Piotrkowska 17,**

**biuro projektu: 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73.**

**Partnerzy:
1. Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich INSPRO, 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40
2. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich
 OPUS, 91-415 Łódź, pl. Wolności 2**

**Łódź, styczeń 2016 r.**

**§ 1**

* 1. **1. Słownik terminów**
1. **Instytucja Zarządzająca (IZ) RPO WŁ –** Zarząd Województwa Łódzkiego.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WŁ –**  Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ*. Projekty w ramach niniejszego konkursu realizować mogą wyłącznie Ośrodki wsparcia ekonomii społecznej.
4. **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.
5. **Uczestnik projektu** – uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS.
6. **Beneficjent pomocy** – uczestnik projektu, który w trakcie jego realizacji założył przedsiębiorstwo społeczne albo utworzył miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub skorzystał z usług towarzyszących wsparciu finansowemu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).
7. **Akredytacja ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego** – akredytacja przyznawana przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na podstawie rekomendacji Komitetu Akredytacyjnego, w związku
ze spełnieniem przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej (AKSES).
8. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – należy przez to rozumieć:
9. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
10. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
11. CIS i KIS;
12. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
13. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn. zm.);
14. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
15. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
16. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
17. spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
18. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia poniższe warunki:
19. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
20. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
* zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
* zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
1. lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt. a);
2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
4. **Miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym:**

Poprzez miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w par. 3 pkt 1.1, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno–prawnej, istniejące w przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie, przez co najmniej 12 miesięcy.

1. **Miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**

Poprzez miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w par. 3 pkt 1.1, na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu lub na podstawie umowy cywilno – prawnej, z wymiarem czasu pracy odpowiadającym miesięcznemu wymiarowi godzinowemu pełnego etatu oraz co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę, ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, istniejące w przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie, przez co najmniej 12 miesięcy.

1. **Usługi Wsparcia Ekonomii Społecznej** – usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne) usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe), rozumiane zgodnie
z KPRES.
2. **Projekt —** należyprzez to rozumieć projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Poddziałanie IX.3.1 RPO WŁ realizowany przez **Lidera Projektu: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” 90-406 Łódź, ul. Piotrkowska 17 oraz Partnerów Projektu: Fundację Instytut Spraw Obywatelskich INSPRO, 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS Łódź, pl. Wolności 2.**
3. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć **Lidera Projektu: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” 90-406 Łódź, ul. Piotrkowska 17 oraz Partnerów Projektu: Fundację Instytut Spraw Obywatelskich INSPRO, 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS Łódź, pl. Wolności 2.**
4. **Biuro Projektu-**należy przez to rozumieć **Biuro Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73**
5. **Formularz** – należy przez to rozumieć Formularz Zgłoszeniowy, w oparciu o który odbywa się nabór uczestników do Projektu *(wzór stanowi* *załącznik nr 1.1 lub 1.2 do Regulaminu* );
6. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która jest zainteresowana założeniem PES/PS bądź osobę prawną, która jest zainteresowana założeniem PES/PS lub utworzeniem nowego miejsca pracy;
7. **Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną do oceny Formularzy składającą się z min. 4 osób;
8. **Rada Partnerska** – należy przez to rozumieć grupę odpowiedzialną za zarządzanie Projektem.
9. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji (dla typu usługi nr 2).

**2. Podstawy prawne**

* 1. **2.1. Regulacje wspólnotowe**
1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis.*
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
	1. **2.2. Regulacje krajowe**
5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z pózn. zm.).
6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 149, z późn zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z pózn. zm.)**.**
9. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z pózn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1443
z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 nr 94, poz. 651, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań
o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1065 z pózn. zm.).[[1]](#footnote-1)
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z póz. zm.).
18. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.
19. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
20. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych IX Włączenie społeczne, X Adaptacja pracowników i przedsiębiorstw w regionie, XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, XII Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020 z dnia 21 lipca 2015 r.
21. Inne dokumenty:
	* Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z dnia 31 marca 2015 r.
	* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego
	i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z dnia 28 maja 2015 r.
	* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 10 kwietnia 2015 r.
	* Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020, z dnia 8 maja 2015 r.
	* Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, z dnia 22 września 2014 r.
	* Regulamin procesu akredytacji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej rok 2014/2015, z dnia 18 grudnia 2014 r.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Poddziałanie IX.3.1 RPO WŁ jest realizowany przez **Lidera Projektu: Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” 90-406 Łódź, ul. Piotrkowska 17 oraz Partnerów Projektu: Fundację Instytut Spraw Obywatelskich INSPRO 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 i Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS Łódź, pl. Wolności 2.**
2. Głównym celem projektu jest rozwój potencjału sektora ekonomii społecznej
w subregionie IV województwa łódzkiego w latach 2016-2017. Cel główny przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ w zakresie tworzenia nowych
i trwałych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej poprzez realizację celów szczegółowych:
	1. zwiększenie liczby nowopowstałych PES i PS,
	2. wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnością w nowopowstałych i istniejących PES,
	3. wsparcie środowisk, które w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2017 r.
	są zainteresowane działalnością na rzecz rozwoju PES.
3. W ramach Projektu uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz mogą ubiegać się o:
	1. wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w nowopowstałych PS oraz w istniejących PS (do 20 000 zł na osobę), przy czym maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu nie może być większa niż trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 204 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
	2. wsparcie pomostowe w formie:
* usług szkoleniowo-doradczych, m.in. finansowych, prawnych, biznesowych (liczba godzin wsparcia przewidziana dla jednego PS nie powinna przekroczyć **20 godzin)**.

- finansowej - świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy **(**wsparcie pomostowe podstawowe - w wysokości do 1 850,00 zł na miejsce pracy na miesiąc przez okres 6 miesięcy oraz wsparcie pomostowe finansowe przedłużone w wysokości do 1 300,00 zł na miejsce pracy na miesiąc przez okres do 6 kolejnych miesięcy).

* 1. wsparcie Indywidualnego Doradcy Przedsiębiorstwa Społecznego (dla nowopowstałych PS).
1. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” obejmuje swym zasięgiem teren Miasta Łodzi.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2016 r. – 31.12.2017 r..
4. Biuro Projektu: 90 - 558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, tel.: 796 14 14 40.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronach internetowych [www.wsparciespoleczne.pl](http://www.wsparciespoleczne.pl), [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl), [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl), w Biurze Projektu oraz w siedzibach Partnerów Projektu.

**§ 3**

**Kwalifikowalność uczestników**

1. **Uczestnikami projektu mogą być:**

**1.1. osoby fizyczne (osoby indywidualne), t.j.:**

1. osoby bezrobotne najbardziej oddalone od rynku pracy, w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa
w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
2. osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, z tym zastrzeżeniem, aby były to osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, a zatem takie, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS, EFRRR, na lata 2014- 2020 (rozdział 3 pkt 11 Wytycznych),
3. osoby niepełnosprawne,
4. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r.
**o** **zatrudnieniu socjalnym**, **tj.:**
* bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia
z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
* uzależnionych od alkoholu,
* uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
* chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
* długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy,
* zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji
ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
* uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
* osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają **wykluczeniu społecznemu** i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

**1.2. osoby prawne (podmioty/instytucje), t.j.:**

1. podmioty ekonomii społecznej (w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa
z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.*)*

2. organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną (wpisane do KRS), planujące ekonomizację – t.j. pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów
w przedsiębiorstwa społeczne,

3. jednostki samorządu terytorialnego,

4. kościelne osoby prawne.

**2. Osoby fizyczne, o których mowa w pkt. 1.1., chcące założyć nowe PS, muszą łącznie spełniać następujące kryteria:**

1. mieć miejsce zamieszkania na terenie miasta Łodzi (zgodnie z KC),
2. być zainteresowani założeniem PS,
3. być w wieku aktywności zawodowej 18-67 lat,
4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych (wyłączone osoby choćby częściowo ubezwłasnowolnione),
5. nie korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza
ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem lub zatrudnieniem w PS.

**3. Osoby fizyczne, o których mowa w pkt. 1.1., podejmujące zatrudnienie w PS, muszą łącznie spełniać następujące kryteria:**

1. być w wieku aktywności zawodowej 18-67 lat,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych (wyłączone osoby choćby częściowo ubezwłasnowolnione),
3. mieć miejsce zamieszkania na terenie miasta Łodzi (zgodnie z KC)

**4. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby fizyczne, które:**

* + 1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów oraz korzystały
		z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WŁ na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub zatrudnieniem i/lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego, (dotyczy tylko tych osób, które ubiegają się o wsparcie finansowe),
		2. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i/lub ubezpieczenie zdrowotne (dotyczy tylko osób, które ubiegają się o wsparcie finansowe),
		3. zalegają z zapłatą podatków (dotyczy tylko tych osób, które ubiegają się
		o wsparcie finansowe),
		4. są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (dotyczy tylko tych osób, które ubiegają się
		o wsparcie finansowe),
		5. są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownik lub strona umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, jego Partnera lub Wykonawcy,
		6. były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu
		lub Wykonawcy, a także osoby, które łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
* związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
* związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
* inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości,
co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
	+ 1. były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
		2. mają wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy tylko tych osób, które ubiegają się o wsparcie finansowe).

**5. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby prawne/podmioty, które:**

* + 1. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
		2. zalegają z zapłatą podatków,
		3. są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
		4. korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza
		ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
		5. których członkowie i/lub pracownicy są zaangażowani w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, jego Partnera lub Wykonawcy,
		6. których członkowie i/lub pracownicy byli zatrudnieni w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu lub Wykonawcy, a także osoby prawne, których członków i/lub pracowników łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
* związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
* związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
* inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości,
co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.

**6. Do udziału w projekcie kwalifikowane są podmioty posiadające siedzibę na terenie miasta Łodzi.**

**7. Realizator projektu dopuszcza objęcie wsparciem osób prawnych posiadających siedzibę poza Miastem Łódź (do 10% uczestników projektu).**

**8. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby fizyczne/osoby prawne, które spełniają w/w kryteria uczestnictwa i przejdą pozytywnie:**

* + 1. procedurę oceny Formularzy,
		2. test kompetencji i rozmowę z psychologiem/doradcą zawodowym pozwalające na ocenę predyspozycji do założenia i prowadzenia PS (w przypadku osób fizycznych chcących założyć PS).
1. Realizator Projektu dopuszcza możliwość utworzenia PS z osób kwalifikujących się
do udziału w Projekcie i osób nie kwalifikujących się do udziału w Projekcie - zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych - z tym zastrzeżeniem, że wsparcie przyznawane jest jedynie na osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie oraz możliwość utworzenia PS przez osoby nie kwalifikujące się do udziału w Projekcie, z tym zastrzeżeniem, że wsparcie finansowe przyznawane jest jedynie na osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**Procedura naboru i oceny**

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się na terenie Miasta Łodzi i zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną (ogłoszenia w mediach, na stronach internetowych). Informacje o naborze zostaną rozesłane drogą elektroniczną do jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych urzędów pracy, spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych, kościelnych osób prawnych. W ramach projektu odbędą się również spotkania informacyjne.
2. Na etapie przygotowywania Formularza Zgłoszeniowego Kandydaci mogą skorzystać
z doradztwa prawnego i biznesowego. Wzór Formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Formularze wraz z załącznikami można składać osobiście w dniach 6-24.06.2016r.
w Biurze Projektu 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 bądź za pośrednictwem poczty przesyłając bezpośrednio dokumentację na adres Biura Projektu w Łodzi. **(UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie stempla pocztowego).**
4. Na Formularzu zostanie odnotowana data i godzina wpływu oraz zostanie mu nadany numer referencyjny.
5. Składać Formularze wraz z załącznikami mogą:

a. osoby fizyczne chcące utworzyć PS,

b. grupy osób fizycznych chcące utworzyć PS,

c. osoby prawne chcące utworzyć PS,

d. PS chcące zatrudnić osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie.

1. Osoby fizyczne, o których mowa w ww. ust. 5 lit. a składają wypełnione Formularze wraz z załącznikami *(wzór stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszego Regulaminu).*
2. Grupy osób fizycznych, o których mowa w ww. ust. 5 lit. b składają wypełnione przez każdego z Kandydatów, Formularze wraz z załącznikami, z tym zastrzeżeniem, że opis pomysłu na działalność PS *(wzór stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszego Regulaminu)* grupa składa jeden wspólny.
3. Osoby prawne, o których mowa w ww. ust. 5 lit. c składają wypełnione Formularze wraz z załącznikami *(wzór stanowi załącznik nr 2.2 do niniejszego Regulaminu).*
4. PS, o których mowa w ww. ust. 5 lit. d składa wypełniony przez Kandydata Formularz wraz z załącznikami oraz plan wykorzystania środków *(wzór stanowi załącznik nr 2.3 do niniejszego Regulaminu).*
5. Załączniki:

**- w przypadku osób fizycznych planujących założyć PS:**

* + 1. dokument poświadczający przynależność do jednej z grup, o której mowa
		w § 3 pkt 1.1, np.:
* kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
* zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej,
* oświadczenie bezrobotnego Kandydata o zakwalifikowaniu przez PUP do określonego profilu,
* zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające sytuację życiową,
* zaświadczenie potwierdzające przynależność do jednej z grup wskazanych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym,
* oświadczenie o uczestniczeniu w reintegracji społecznej prowadzonej przez różnych beneficjentów w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9i.
	+ 1. opis pomysłu na działalność PS.
		2. deklaracje udziału w przedsięwzięciu osób fizycznych nie kwalifikujących się do Projektu, o których mowa w § 3 pkt. 9 wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(wzór stanowi załącznik nr 3.1 do niniejszego Regulaminu).*
		3. oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów zawartych
		w § 3 pkt 3 umożliwiających zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

**- w przypadku osób prawnych/podmiotów zamierzających utworzyć PS/zamierzających stworzyć nowe miejsca pracy w PS:**

1. aktualny dokument potwierdzający osobowość prawną,
2. statut lub umowę spółki,
3. uchwała właściwego organu każdej z osób prawnych/przełożonego
o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osób oddelegowanych
do udziału w Projekcie (maksymalnie 2 osoby z organizacji),
4. deklaracje udziału w przedsięwzięciu osób oddelegowanych przez osoby prawne wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(wzór* *stanowi załącznik nr 3.2 do niniejszego Regulaminu),*
5. informację na temat otrzymanej dotychczas pomocy de mini mis (nie dotyczy grup osób fizycznych).
6. Kandydaci (osoby uprawnione do reprezentowania) muszą potwierdzić kopie dokumentów za zgodność z oryginałem.
7. Wszystkie dokumenty muszą być ze sobą trwale spięte w jedną całość (np. zbindowane, zszyte), strony muszą być ponumerowane. Dokumenty grupy muszą stanowić jedną całość i zawierać Formularze każdego Kandydata (wraz z załącznikami).
8. Formularz musi być wypełniony czytelnie: komputerowo, maszynowo bądź ręcznie wielkimi literami w języku polskim.
9. Formularz musi być własnoręcznie podpisany przez Kandydata (osoby uprawnione do reprezentowania) w miejscach do tego wyznaczonych.
10. Pomysł na działalność podpisują wszyscy Kandydaci (osoby uprawnione do reprezentowania). Każda strona formularza musi być parafowana przez wszystkich członków grupy/Kandydatów (osoby uprawnione do reprezentacji Kandydatów).
11. Opis wykorzystania środków podpisują osoby uprawnione do reprezentowania PS. Każda strona Opisu musi być parafowana przez osoby uprawnione do reprezentowania PS.
12. Złożona dokumentacja będzie poddawana ocenie formalnej na bieżąco w miarę wpływania do Biura Projektu. Ocena będzie odbywać się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej *(wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).*
13. Formularze, które wpłyną po terminie wskazanym jako dzień zakończenia przyjmowania Formularzy, nie będą rozpatrywane.
14. O wynikach oceny Formularzy Zgłoszeniowych Kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w Formularzu preferowana formą kontaktu. Jeżeli w Formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.
15. Kandydaci składający Formularze zostaną niezwłocznie, po przeprowadzeniu oceny formalnej, mailowo lub telefonicznie poinformowani o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach.
16. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych dokumentacja danej grupy/PS zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej. Grupa/PS może ponownie składać dokumentację w ramach kolejnego naboru.
17. W przypadku, gdyby żadna grupa/PS nie przeszła oceny formalnej Realizator Projektu przeprowadzi dodatkową rekrutację – co ogłosi na stronach internetowych, o których mowa w § 2 pkt 8 podając nowy termin naboru Formularzy.
18. Kompletny i poprawny pod względem formalnym Formularz jest przekazywany przez koordynatora na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
19. Badanie predyspozycji kandydatów do prowadzenia PS.
20. Po pozytywnej ocenie formalnej przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej osoby fizyczne zamierzające założyć PS są kierowane na test kompetencji oraz rozmowę
z psychologiem/doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia PS:
	* + - 1. predyspozycji zawodowych,
				2. cech przedsiębiorczych,
				3. motywacji do prowadzenia PS
21. Z rozmowy z psychologiem/doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia.
22. Niestawiennictwo na rozmowę z psychologiem zamyka drogę do udziału w projekcie.
23. Kandydat ma prawo do wglądu w sporządzoną opinię.
24. Po wydaniu opinii przez psychologa/doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
25. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w Formularzu Zgłoszeniowym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli
w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
26. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na założenie PS bądź predyspozycji kandydata do PS, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w Formularzu Zgłoszeniowym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
27. Komisja Rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
28. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes,
w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
29. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
30. Podejmując decyzję Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię psychologa/doradcy zawodowego.
31. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.
32. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana jest przez Radę Partnerską.
33. Komisja składa się z min. 4 osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem z zakresu wspierania podmiotów ekonomii społecznej (personel Projektu). Do Komisji nie mogą być powołane osoby, które wchodzą w skład Rady Partnerskiej.
34. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej *(stanowiącą załącznik nr 5.1., 5.2, 5.3, 5.4 do niniejszego Regulaminu)* wg następujących kryteriów:

**dla osób fizycznych chcących utworzyć PS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Kryteria oceny**  | **Liczba punktów**  |
| 1.  | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja). | 0-15 |
| 2.  | Szanse powodzenia zaplanowanej działalności gospodarczej.  | 0-15 |
| 3.  | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków). | 0-15 |
| 4.  | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 0-15 |
| 5. | Zasoby kadrowe (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe osoby/grupy). | 0-15 |
| 6.  | Ocena predyspozycji i umiejętności przedsiębiorczych oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez daną osobę/grupę. | 0-15 |
| Razem | 90 |

**dla grup osób fizycznych chcących utworzyć PS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Kryteria oceny**  | **Liczba punktów**  |
| 1.  | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja). | 0-15 |
| 2.  | Szanse powodzenia zaplanowanej działalności gospodarczej.  | 0-15 |
| 3.  | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków). | 0-15 |
| 4.  | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 0-15 |
| 5. | Zasoby kadrowe (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe osób z grupy). | 0-15 |
| 6.  | Ocena umiejętności przedsiębiorczych i umiejętności pracy (predyspozycji do bycia członkiem/pracownikiem PS) oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez daną grupę. | 0-15 |
| Razem | 90 |

**dla osób prawnych chcących utworzyć PS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Kryteria oceny**  | **Liczba punktów**  |
| 1.  | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS) | 0-15 |
| 2.  | Szanse powodzenia zaplanowanej działalności gospodarczej.  | 0-15 |
| 3.  | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków) | 0-15 |
| 4.  | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 0-15 |
| 5.  | Kondycja podmiotów, tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza (projekty, ilość zleceń, przychód, dochód ) | 0-15 |
| 6. | Zasoby kadrowe podmiotów (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób w organizacji oraz osób oddelegowanych) | 0-15 |
| Razem | 90 |

**dla PS zatrudniających osoby fizyczne spełniające kryteria udziału w projekcie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Kryteria oceny**  | **Liczba punktów**  |
| 1.  | Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla zatrudnienia nowych pracowników w istniejącym PS) | 0-15 |
| 2.  | Kondycja PS, tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza (projekty, ilość zleceń, przychód, dochód) | 0-15 |
| 3.  | Budżet (umiejętność oszacowania wydatków) | 0-15 |
| 4.  | Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe). | 0-15 |
| 5. | Zasoby kadrowe (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe kadry PS)  | 0-15 |
| 6.  | Ocena umiejętności przedsiębiorczych i umiejętności pracy w grupie (predyspozycji do bycia członkiem/pracownikiem spółdzielni) | 0-15 |
| Razem | 90 |

1. Oceny przyznawane przez każdego z oceniających członków Komisji są sumowane
i dzielone przez liczbę oceniających. Maksymalnie po ocenie merytorycznej grupa/osoba fizyczna może otrzymać 90 punktów. Aby znaleźć się na liście zakwalifikowanych do udziału w bloku szkoleniowo-doradczym grupa osób fizycznych/podmiotów musi uzyskać minimum 46 punktów (w każdej z kategorii od 0 do 15 punktów).
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie Formularzy przekraczających 30% w ogólnej ocenie, Formularz podlega ponownej ocenie przez dwie osoby, które nie dokonywały oceny Formularzy, a następnie wszystkie wyniki oceny są sumowane i dzielone przez liczbę oceniających.
3. Komisja Rekrutacyjna, w przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez Kandydatów, priorytetowo traktować będzie:
	* 1. grupy, w których jako członkowie założyciele, zadeklarowani członkowie i/lub zadeklarowane osoby pracujące (w przypadku osób prawnych) większość będą stanowiły kobiety - ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 1 pkt),
		2. grupy planujące działalność w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES: zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne oraz w kierunku rozwoju określonych w strategii rozwoju Wojewódzkiego i Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (dodatkowo 1 pkt),
		3. grupy posiadające deklarację zlecania usług (np. listy intencyjne) (dodatkowo
		1 pkt,
		4. grupy/osoby wychodzące z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i in., zgodnie z MIiR „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa” (dodatkowo 1 pkt),
		5. osoby fizyczne, które zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r.
		o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdą się w trzecim profilu osób – tzw. oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy) będą preferowane w dostępie do dotacji ze względu na szczególnie trudną sytuację na rynku pracy (dodatkowo 1 pkt),
		6. osoby fizyczne po reintegracji społecznej prowadzonej przez różnych beneficjentów w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9i ze względu
		na pozytywne prognozy utrzymania miejsca pracy (dodatkowo 1 pkt),
		7. osoby niepełnosprawne, ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 1 pkt).

1. Komisja tworzy dwie listy zakwalifikowanych do udziału w bloku szkoleniowo-doradczym - pierwsza obejmuje osoby fizyczne/grupy osób fizycznych/osoby prawne, tworzące nowe PS, druga obejmuje PS tworzące nowe miejsca pracy.
2. Komisja Rekrutacyjna tworzy także listę rezerwową, która obejmuje osoby fizyczne/grupy osób fizycznych/osoby prawne, tworzące nowe PS, druga obejmuje PS tworzące nowe miejsca pracy, spełniające kryterium punktowe.
3. Niezwłocznie po sporządzeniu list rankingowych Realizator Projektu przekaże je do zatwierdzenia IP. Realizator projektu, po zatwierdzeniu list przez IP powiadomi mailowo lub telefonicznie wszystkich Kandydatów o wynikach procesu rekrutacji oraz opublikuje je na stronie internetowej, o której mowa § 2 ust. 8. Informacja przesyłana mailem do Kandydatów oraz podana na stronie internetowej w swej treści będzie zawierała pouczenie o prawie do wniesienia odwołania od decyzji Komisji.
4. W przypadku, gdy żadna z osób fizycznych/grup osób fizycznych, osób prawnych/grup osób prawnych nie uzyska minimalnej ilości punktów, o której mowa w ust. 29 Realizator Projektu przeprowadzi dodatkową rekrutację – co ogłosi na stronie internetowej, o której mowa w § 2 ust. 8.
5. Kandydat/grupa kandydatów, których formularze zostały ocenione mają prawo wglądu
w treść karty oceny Formularza Zgłoszeniowego.
6. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie osoby fizyczne/grupy osób fizycznych, osoby prawne/grupy osób prawnych mogą złożyć odwołanie
do Realizatora projektu w terminie 7 dni od dnia powiadomienia
o niezakwalifikowaniu się do projektu.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 44 składa się na piśmie osobiście w Biurze Projektu bądź za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu. **(Uwaga! Liczy się data wpływu a nie stempla pocztowego).**
8. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których kandydat/grupa kandydatów uważa decyzję o niezakwalifikowaniu się do projektu za wadliwą.
9. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
	* 1. jest niezasadne,
		2. podstawą odmowy nie zakwalifikowania się do projektu było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
		3. kandydat/grupa kandydatów nie wskazali przyczyn, z powodu których uważają negatywną decyzję o niezakwalifikowaniu się do projektu za wadliwą,
		4. odwołanie zostanie wniesione po terminie.
10. O wynikach rozpatrzenia odwołania kandydat/kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie.
11. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena Formularza wraz z jego załącznikami na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie przez osoby, które nie dokonywały oceny Formularzy Zgłoszeniowych.
12. Jeżeli wynikiem ponownej oceny Formularza jest negatywna decyzja
o niezakwalifikowaniu się kandydata/grupy kandydatów do projektu – odwołanie nie przysługuje.
13. O wynikach odwołania Realizator niezwłocznie poinformuje kandydatów mailowo lub telefonicznie (zgodnie z oznaczoną w Formularzu Zgłoszeniowym preferowaną formą kontaktu).
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika Projektu (przed udzieleniem dotacji) istnieje możliwość uzupełnienia składu. W takiej sytuacji grupa osób fizycznych/prawnych lub osoba prawna przedstawia Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji potencjalnego/ą Kandydata/tkę. Kandydat/ka musi spełniać wszystkie warunki kwalifikujące go/ją do udziału w Projekcie wraz z uzyskanym pozytywnym wynikiem z testu kompetencji i z opinią psychologa/doradcy zawodowego.
15. Nie uzupełnienie składu w terminie, o którym mowa w ust. 52 skutkuje koniecznością rezygnacji z udziału w Projekcie całej grupy. Na jej miejsce zakwalifikowane zostaną grupy z kolejnych pozycji z danej listy.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Każda zmiana w treści regulaminu rekrutacji, treści formularza, treści karty oceny formularza i składzie osób oceniających wymaga powiadomienia WUP w Łodzi
w terminie przynajmniej 10 dni roboczych przed wejściem zmian w życie. WUP w Łodzi ma prawo wnieść zastrzeżenia, które mają charakter wiążący dla Realizatora.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rekrutacji obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WŁ na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020**,** Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu nr RPLD.09.03.01-IP.01-10-001/15.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 maja 2016 roku.
5. Kandydat/-ka do udziału w Projekcie pisemnie potwierdza zapoznanie się
z niniejszym dokumentem.

.................................................

 (Realizator)

1. Projekt rozporządzenia nie stanowi źródła prawa powszechnie obowiązującego, niemniej prosimy również o zwrócenie uwagi na uregulowania zawarte w projekcie rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
Por. https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12269751. [↑](#footnote-ref-1)