Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych

WNIOSEK O PRZYZNANIE  
PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu „OWES - wsparcie ekonomii społecznej” współfinansowanego   
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy   
w sektorze ekonomii społecznej.

|  |  |
| --- | --- |
| Nr ref. wniosku[[1]](#footnote-1) |  |
| Data i godzina wpływu do siedziby Realizatora projektu[[2]](#footnote-2) |  |

### Nazwa Wnioskodawcy, siedziba, telefon, e-mail NIP, REGON, KRS przedsiębiorstwa społecznego:

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. **Uczestnicy projektu będący osobami fizycznymi, dla których utworzono nowe miejsca pracy oraz na których zostanie przyznane przedłużone wsparcie pomostowe:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię uczestnika/ PESEL, nr telefonu, e-mail | Miejsce zamieszkania – miejscowość, powiat | Stanowisko, forma zatrudnienia  (np. umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę,),  wymiar czasu pracy | Okres, na który  przyznano  przedłużone  wsparcie pomostowe | Kwota przyznanego przedłużonego  wsparcia pomostowego  na kolejny okres. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem:** |  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.   
w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), wnosimy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego w wysokości: ............................................ zł (słownie: ………………………………........zł).

## Uzasadnienie potrzeby przedłużenia wsparcia pomostowego[[3]](#footnote-3)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego Wniosku załącza się:

1. dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa,  
   np. sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat (za okres poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek) lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (za okres poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek);
2. zaświadczenie beneficjenta pomocy o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie   
   w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem aneksu);
3. oświadczenie beneficjenta pomocy w sprawie pomocy de minimis wraz   
   z zaświadczeniami o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile pomoc ta została udzielona;
4. szacunkowe zestawienie planowanych wydatków, na które mają być przeznaczone środki przedłużonego wsparcia pomostowego;
5. oświadczenie beneficjenta pomocy o niezawieszeniu bądź niewyrejestrowaniu działalności gospodarczej oraz o nie znajdowaniu się w stanie likwidacji;
6. oświadczenie beneficjenta pomocy o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych   
   i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko beneficjentowi pomocy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;
7. oświadczenie beneficjenta pomocy o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis;
8. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się   
   o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311 z dnia 2010.04.02 nowelizacja rozporządzenia z dnia 15.11.2014 r.)

Czytelne podpisy[[4]](#footnote-4) Wnioskodawcy/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Miejsce, data wypełnienia Wniosku:..................................................

Miejsce, data wypełnienia Wniosku:..................................................

Miejsce, data wypełnienia Wniosku:..................................................

1. Wypełnia Realizator projektu [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia Realizator projektu [↑](#footnote-ref-2)
3. w tym m.in. opis aktywności w obszarze prowadzonej działalności gospodarczej (ilość podpisanych umów, liczba kontrahentów/dostawców, ilość posiadanego towaru, cykliczność zakupu/ów, itp." [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku osób prawnych pieczątka i podpisy osób uprawnionych, zgodnie z KRS, do reprezentacji podmiotu [↑](#footnote-ref-4)